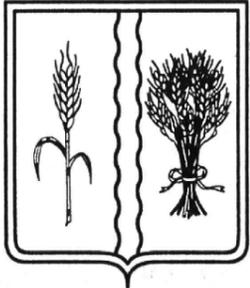


БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК



6 мая 2017 года
суббота
№ 33-34 (11158-11159)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

12+

9 МАЯ – ДЕНЬ ПОБЕДЫ

ПРИГЛАШАЕМ!

Примите поздравления!

Дорогие жители Калужской области!

Сегодня мы отмечаем 72-ю годовщину победы Красной Армии и советского народа над фашистскими захватчиками.

Давно отгремели залпы Великой Отечественной войны, но в памяти народной навсегда останутся героизм, мужество и самоотверженность воинов и тружеников тыла, отстаивших свободу и независимость нашей Родины. Долг каждого из нас – быть достойным подвига фронтовиков, своим мирным и ратным трудом честно служить России.

Низкий поклон вам, дорогие ветераны! Благодаря вам мы можем сегодня жить, творить, любить, радоваться нашим детям и строить планы на будущее. Ваши внуки и правнуки всегда будут гордиться поколением, защитившим и нечеловеческим усилием возродившим страну.

В этот особенный для нас день желаю всем землякам крепкого здоровья, долгих лет счастливой жизни и мирного неба над головой.

С Днем Победы!

Губернатор Калужской области А.Д. АРТАМОНОВ.

*Дорогие ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла!
Уважаемые жители Калужской области!*

От всей души поздравляю вас с великим праздником – Днем Победы! Это главный праздник для каждого жителя нашей страны – день памяти и глубокого уважения славным защитникам Отечества. Этот день всегда будет символом мужества, героизма, сплоченности и стойкости нашего народа.

Сегодня наш общий долг не позволить празднику утратить свое истинное патриотическое значение, помнить, какой ценой далась Победа в этой страшной войне, чтить память погибших и проявлять заботу о ветеранах, воспитывать молодое поколение, которое бы знало, благодаря кому мы живем в свободной и независимой стране.

Чтите нашу великую историю, узнавайте о героях войны, об их подвигах и трудовых буднях.

Дорогие ветераны, от всего сердца желаю вам крепкого здоровья, семейного счастья и благополучия, заботы и внимания окружающих, мирного будущего! Пусть дети и внуки дарят вам только радость!

Депутат ГД ФС РФ Г.И. СКЛЯР.

Дорогие калужане!

От всей души поздравляем вас с Днем Великой Победы! Этот праздник объединяет людей всех поколений, напоминает о том, какой огромной ценой достались нам мир и свобода.

Великая Отечественная война разрушила судьбы миллионов людей, унесла огромное количество человеческих жизней. Благодаря героизму, силе духа и самоотверженности наш народ смог выстоять и одержать победу над фашизмом.

В этот день мы отдаем дань памяти погибшим на полях сражений и обращаемся со словами признательности к участникам войны и труженикам тыла. Ваш подвиг для нас – пример стойкости, мужества и преданности своей Родине.

Желаем вам доброго здоровья, радости, благополучия и мирного неба над головой!

Депутаты Законодательного Собрания Калужской области.

Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла! Дорогие бабыниночки!

Примите самые искренние поздравления с Днем Великой Победы! Сколько бы ни минуло лет с победной весны 1945 года, для России и россиян нет более светлого, святого праздника, чем День Победы. В нем – величие нашего народа, мужество и героизм поколения победителей, горе потерь и радость встреч. День Победы объединяет нас и делает непобедимыми перед лицом любых испытаний, учит беззаветной любви к Родине, сплоченности, стойкости.

С праздником вас, дорогие ветераны, дорогие земляки! Желаем вам крепкого здоровья, майской радости и долгих лет жизни! Энергии и оптимизма для новых свершений, для новых дел!

С уважением:

*Глава
МР «Бабынинский район»
А.И. ЗАХАРОВ.*

*Глава администрации
МР «Бабынинский район»
В.В. ЯНИЧЕВ.*

*Дорогие ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла,
жители Бабынинского района!*

От всей души поздравляю Вас с Великой Победой! День Победы – наш всенародный праздник. Он объединяет всех россиян, свидетельствует о непобедимой мощи нашей страны. С глубоким почтением мы склоняем головы перед теми, кто не жалея жизни защищал Отечество на фронте и в тылу, кто отстаивал нашу независимость и освободил Европу от фашистских захватчиков. Мы сохраним в наших сердцах память об их мужестве, верности долгу и любви к своей Родине. Эта дата навсегда останется в народной памяти, как день нашей национальной гордости. Вечная Память и Слава всем, кто пал на полях сражений, кто трудился в тылу и поднимал страну из руин, кто верил и ждал.

С праздником Великой Победы! Мира и благополучия Вам и Вашим близким!

*Депутат Районного Собрания,
генеральный директор ООО «Аврора» Б.С. САФАРОВ.*

МЕРОПРИЯТИЯ, посвященные празднованию 72-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Формат проведения	Время и место
Подарок ветерану своими руками	06.05 12.00-18.00 – п. Бабынино, главная площадь
Кольцевые гонки «Ралли-Спринт»	09.00-14.00 – п. Воротынский, аэродром Орешково
Митинги, посвященные 72-ой годовщине Победы в ВОВ	08.05 10.00 – с. Муромцево, обелиск 10.00 – с. Акулово, обелиск 10.30 – с. Сабуровщино, обелиск 11.00 – с. Бабынино, Братское захоронение 11.00 – д. Тырново, обелиск 13.00 – у д. Космачи, Памятник погибшим летчикам
Праздничные концерты, посвященные Дню Победы	15.00 – с. Муромцево, Дом культуры 20.00 – п. Газопровод, Дом культуры
Свеча памяти	21.00 – п. Бабынино, обелиск 21.00 – п. Воротынский, обелиск
Праздничные шествия Акция «Бессмертный полк России»	09.05 9.20 – «СОШ №1» п. Воротынский – ул. Центральная – Воинский мемориал 9.30 – «СОШ №2» п. Воротынский – ул. Школьная – ул. Березовая – Воинский мемориал 10.40 – от школы №2 п. Бабынино – ул. Центральная – ул. Ленина – Парк – обелиск
Митинги, посвященные 72-ой годовщине Победы в ВОВ	10.00 – п. Воротынский, Воинский мемориал 10.00 – д. Лопухино, Братское захоронение 10.00 – д. Лапино, обелиск 10.00 – с. Антопьево, обелиск 10.30 – с. Кумовское, обелиск 11.00 – п. Бабынино, обелиск 11.00 – с. Пятницкое, обелиск 11.00 – п. Газопровод, обелиск 12.00 – с. Утешево, обелиск 12.00 – д. Стрельня, Братское захоронение 12.00 – д. Поповские хутора, обелиск
Солдатская каша	11.00-11.45 – п. Бабынино, районный парк
Праздничные концерты, посвященные Дню Победы	12.00 – п. Бабынино, Дом культуры 13.00 – с. Утешево, Дом культуры 19.00 – п. Бабынино, танцплощадка РДК 19.00 – п. Воротынский, площадь по ул. Сиреневый бульвар
Праздничный салют	22.00 – п. Бабынино 22.00 – п. Воротынский

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы администрации МР «Бабынинский район»

от 02.05. 2017 г.

№140-р

«Об окончании отопительного сезона»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха + 8°C в течение последних пяти суток:

1. Завершить отопительный сезон по муниципальному образованию МР «Бабынинский район» со 2 мая 2017 года.

2. Руководителям теплоснабжающих, жилищно-эксплуатационных, муниципальных и бюджетных организаций приступить к подготовке отопительного сезона 2017-2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Бабынинский район» Н.В. Маслюкову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МР «Бабынинский район»
В.В. ЯНИЧЕВ.

Страница творчества



Поздравляем победителей!

Подведены итоги литературного конкурса «Подвиг народа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и празднование Великого Дня Победы над немецко-фашистскими захватчиками», проводившегося районным отделом культуры совместно с литературно-поэтическим клубом «Струны души». Конкурс предлагал участие в нем, прежде всего, учащихся.

В результате на конкурс поступило 14 рассказов (проза) и 7 стихотворений. Участниками его стали учащиеся МКОУ «СОШ № 1» п. Воротынский, МКОУ «СОШ № 2 им. И.С. Унковского» п. Воротынский, МОУ «СОШ № 2» п. Бабынино, МКОУ «ООШ» с. Вязовна и МКОУ «ООШ» с. Куракино.

Особо хочется сказать о тематике рассказов: почти все они о родных и близких, прошедших через войну. И это прекрасно: в семьях берегут память о подвиге отцов и дедов, гордятся ими.

Победителями стали:

III место – Дмитрий Полизухин (проза), 4 «Б» класс;

II место – Варвара Барышникова (проза) 4 «А» класс;

I место – Светлана Бибики (проза), 4 «А» класс. Все ребята – учащиеся МКОУ «СОШ № 1» п. Воротынский.

К сожалению, в номинации «Стихи» победителей не оказалось: это только кажется, что их легко писать. В стихах, как и в прозе, учитывается не только раскрытие темы, но и следование хотя бы простейшим правилам их написания. Но одного конкурсанта жюри выделило, отметив его Дипломом как самого юного участника конкурса, это ученик 3 «В» класса МКОУ «СОШ № 1» п. Воротынский Дмитрий Салтовец.

Организаторы конкурса подготовили необычные награды, которые будут вручены его участникам на праздничных мероприятиях.

Предлагаем вашему вниманию работы победителей конкурса.

Я хочу рассказать про своего прадедушку – Героя Советского Союза.

В нашем семейном фотоальбоме бережно хранятся фотографии, сделанные в годы Великой Отечественной войны. На них совсем молодой парнишка. Это мой прадедушка Федор Алексеевич Харченко. На груди орден Красной звезды, медали, отличительные знаки и солнце отражается в них. Он улыбается, впереди целая жизнь. Но судьба уготовила другой путь – короткий путь героя. Он навеки остался двадцатилетним. Как на фотографии: обветренное улыбающееся лицо, непокорный чуб, убранный под пилотку...

СПАСИБО ЗА ВЕЛИКУЮ ПОБЕДУ!



Федор Харченко родился 20 сентября 1923 года в селе Малая Белозерка, ныне Васильевского района Запорожской области. В семье было 7 детей, он – 4.

В ряды Красной армии Федор Харченко был зачислен в мае 1942 года. Его считали лучшим снайпером Волховского фронта.

23 января 1944 года во время боя за опорный пункт Оссия, что в Новгородской области, враг шквальным огнем прижал наши атакующие цепи к земле. В критическую минуту Федор Харченко поднялся во весь рост и с криком «За Родину!» бросился вперед, увлекая за собой подразделение. Но в ходе атаки Федор попал в плен. Его пытали, на груди и лбу вырезали звезды. В кармане его гимнастерки лежало письмо, которое было адресовано отцу: «Папа, пишу тебе перед боем... Я еще не полностью рассчитался с гадами. Я убил только 387 фашистов, но я, папа, клянусь тебе, что пока мое сердце бьется, пока руки держат оружие, я буду бить гадов на каждом шагу. Если я погибну, то погибну как герой, я умру со словами: «За Родину, за наш народ».

В нашей семье хранится письмо от однополчанина Федора Харченко, Михаила Степанова. Его получили спустя много лет после войны. В нем он подробно описал, как погиб мой прадедушка, потому что ранее во всех источниках было сказано, что он погиб от огнестрельного ранения.

Федор Харченко сначала был похоронен возле д. Оссия, затем его останки были перенесены в братскую могилу и захоронены возле кремлевской стены города Новгород.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 мая 1965 года Федору Алексеевичу Харченко посмертно было присвоено звание Героя Советского Союза. Грамота о награждении Ф.А. Харченко и другие документы хранятся в Новгородском музее-заповеднике.

Варвара БАРЫШНИКОВА,
ученица 4 «А» класса.



Уходят в прошлое люди, прошедшие тяжелые годы войны, дни высоких испытаний. Война не обошла сто-

роной и мою семью. В деревне Плетеневка у моего прадедушки Николая Ивановича Овечкина на стене на видном месте висят два портрета – моей прабабушки Ксении, другой портрет – Дмитрия Ивановича Овечкина, родного брата моего прадедушки.

Мой прадедушка и бабушка очень бережно относятся к этой фотографии, ведь это единственное, что у них осталось. Мне кажется, что глаза у Дмитрия на фотографии немного грустные. Но это была еще та жизнь – в которой не было войны и, вроде бы не было повода для грусти, а может быть Дмитрий что-то уже чувствовал? Теперь это не узнает уже никто. А как жаль!

От своей бабушки Галины Николаевны и прадеда Николая Ивановича я узнала, что Дмитрий родился 8 ноября 1922 года, ушел на фронт в первый день объявления войны. Служил в 270 стрелковом полку 58 стрелковой дивизии. Сначала служил год в разведке, а потом был снайпером.

Дмитрий писал домой письма с фронта не так часто, как хотелось бы этого родным, но он никогда не жаловался в них, всегда писал с юмором. Прадедушка вспоминает любимую поговорку брата, которую он часто употреблял в своих письмах: «Не волнуйся, мать, приду домой – будет грудь в крестах, а если погибну – голова в кустах».

Воевал Дмитрий отчаянно, храбро. Вспоминал односельчанин Николай Николаевич Сафронов. «Однажды в бою, под д. Чумазово Бярятинского района Калужской области, немцы открыли такую стрельбу, что голову нельзя было вынуть из окопа. В этот момент меня ранило. И Дмитрий под огнем врага вынес меня с поля боя. Когда он тащил меня, я потерял винтовку. И ему пришлось еще раз под огнем врага ползти уже за моей винтовкой, потому что терять оружие для бойца было недопустимо. Я остался жив, а Дмитрий погиб 14 марта 1943 года». Прадедушка вспоминает, что Н.Н. Сафронов очень часто приходил к ним домой и каждый раз благодарил мать Дмитрия за сына.

Дмитрию во время войны приходилось не только выносить с поля боя своих односельчан, но и хоронить их. Так, 6 апреля 1942 года в Бярятинском районе у деревни Зимницы ему пришлось похоронить своего друга Ивана Андреевича Чумакова. Похоронив друга, он еще не знал, что почти через год он сам сложит голову на поле боя.

В мемориальном комплексе музея «Зайцева гора» в списках погибших была фамилия Дмитрия Ивановича Овечкина. Он был захоронен вместе с другими солдатами в 12 километрах от «Зайцевой горы» у д. Чумазово. Ему был всего 21 год. Дмитрий погиб на поле боя, на родной Калужской земле. Он еще не успел нарадоваться жизни. Как несправедливо.

В моей семье хранят память о тех страшных днях войны и о погибших на ней. В доме моего прадеда на видном месте висит не модная картина, а фотография погибшего солдата. Для нас, мальчишек и девчонок, эта война, конечно, звучит как далекое эхо. Но все равно звучит. Я часто думаю, сколько бы в своей жизни успел сделать Дмитрий!

Светлана БИБИКИ,
ученица 4 «А» класса.



С каждым годом мы все дальше и дальше уходим от военной поры. Но время не имеет власти над тем, что люди пережили в войну. Это было очень трудное время. О той войне, о пережитом в нашей семье всегда помнят и будут помнить, благодаря моей любимой прабабушке.

Мою прабабушку зовут Анна Тихоновна Матюшина.

Родилась она 20 июня 1928 года. 22 июня 1941 года ей было 13 лет. Живет она в селе Перестраж Ульяновского района Калужской области. Во время Великой Отечественной войны вместе со своей мамой Натальей Ивановной Балашиной находилась в Симферопольском концлагере. В этот концлагерь немцы сгоняли женщин и детей. В мирное довоенное время это была тюрьма. Женщины и дети должны были работать на немецкую армию. Прабабушка со слезами на глазах рассказывала об издевательствах, которые выпали на их долю. Чтобы выжить, им приходилось есть баланду из протухших и испорченных продуктов. Женщины и дети страдали кишечными инфекциями. За любую провинность их били и издевались над ними. Многие не выдерживали и умирали. Так немцы истребляли наш народ. Но они выжили. Им повезло, наши бойцы при освобождении Симферополя освободили 20 000 (двадцать тысяч) пленных женщин и детей. После освобождения моим близким удалось вернуться в родное село.

Здесь моя прабабушка вышла замуж и родила троих детей. 11 апреля моя прабабушка отмечает «День узника». С теми, кто остался в живых, в этот день они возлагают венки на Братской могиле. К 70-летию Победы моя прабабушка была награждена медалью «70 лет победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». Медаль вручили в администрации района.

Уже десятилетия отделяют нас от суровых дней войны. Но я всегда буду помнить о том, что пришлось вынести людям в этой страшной войне.

Дмитрий ПОЛИЗУХИН,
ученик 4 «Б» класса.



Великий праздник – День Победы
Завоевали наши деды!
Не все вернулись с той войной,
Мы этой памяти верны!

Солдаты встали своей грудью,
Чтоб мирно жили мы с тобой,
Чтоб солнце яркое светило
Над нашей юной головой!

Дмитрий САЛТОВЕЦ,
ученик 3 «В» класса.



Россия

На рубеже веков из пепла,
Россия возродилась вновь,
И с каждым днем росла и крепла,
Пройдя при этом через кровь.

Ей каждый шаг давался трудно,
Скрипел в тумане лишь штурвал,
Державе было очень нужно,
Чтоб паруса не рвал ей шквал.

Напор воды борта сдержали,
Взял новый курс наш капитан —
Бывало, днищем мель цепляли,
Но вышло судно в океан.

Страна с тяжелой судьбою,
Уж сотни лет идет вперед —
Подчас стезею роковой,
Порой пример другим дает.

Столетия за кормою скрылись,
Шторма и штиль Россию ждут.
Туда, где волны с небом слились,
Проложен новый наш маршрут!

О. ВОРОТЫНСКИЙ,
п. Воротынский.

Подготовила Л. ЕГОРОВА.

«ЧИСТАЯ ВОДА» МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

В 2011 году по инициативе депутатов представительных органов муниципальных образований и поддержке губернатора Анатолия Артамонова программа «Чистая вода» была принята в Калужской области.

Ее основная цель на первом этапе – обеспечение жителей питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности.

По плану суммарная стоимость программных мероприятий на 2011-2017 годы составляла более 15 млрд. рублей. За это время предполагалось построить и реконструировать более 550 км водопроводных сетей, более 100 станций очистки питьевой воды, более 65 станций очистки сточных вод и 110 км канализационных сетей; восстановить мощность более 30 водозаборов.

За период с 2011 по 2013 годы в рамках реализации программы в Калужской области введены в эксплуатацию следующие объекты: водозаборный узел в г. Боровске; очистные сооружения пос. Новослободск Думиничского района; система водоснабжения д. Рьялки Юхновского района; система водоснабжения в с. Тарасково Мосальского района; система водоснабжения в с. Утешеве, Муромцево и Сабуровщино Бабынинского района; система водоснабжения в с. Березичи Козельского района.

С 2014 года по настоящее время введены в эксплуатацию: очистные сооружения ГСУ СО «Жиздринский психоневрологический интернат»; система водоснабжения в дер. Криуша Ферзиковского района; система водоснабжения в п. Воротынке, д. Рассудово и с. Вязовна Бабынинского района; станция очистки питьевой воды в г. Жиздре; насосная станция III подъема воды в пос. Турынино г. Калуги; водозаборные сооружения в пос. Думиничи.

Завершается строительство сетей водоснабжения микрорайона «Корь» в г. Юхнов, сетей водоотведения по ул. Мичурина в г. Кирове. Подходит к завершению строительство крупных объектов очистки питьевой воды в г. Малоярославце и очистных сооружений канализации в г. Кирове.

Учитывая важность данной работы, 25 апреля

2017 года состоялось заседание комиссии по экологии Законодательного Собрания Калужской области под председательством депутата Сергея Дутова. На комиссии с участием депутата Государственной Думы РФ Александра Авдеева, первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Виктора Бабурина обсуждалась необходимость реализации второго этапа программы «Чистая вода». Отмечалось, что первый ее этап практически выполнен: водоснабжением обеспечены многие населенные пункты. Теперь жители поднимают вопросы качества воды, строительства очистных сооружений и канализационных сетей.

Как отметил Виктор Бабурин: «Этой работой следует серьезно заниматься, и она должна быть системной. Нам необходима программа, определяющая порядок проведения работ по водоотведению». По его словам, этот проект необходимо выполнить с участием населения и органов местного самоуправления. «Депутаты на местах должны собрать предложения от жителей, а потом расставить приоритеты и добиваться включения объектов в программу. Если она будет сформирована по принципу «снизу-вверх», мы сможем решить именно те проблемы, которые больше всего волнуют людей», – добавил Бабурин.

Александр Авдеев в свою очередь подчеркнул, что депутаты Государственной Думы РФ поддерживают вопрос софинансирования программы «Чистая вода» из федерального бюджета. «Мы хотели бы, чтобы в 2017 году появилась программа, которая изменила бы финансирование таких мероприятий в регионах», – добавил он.

Подводя итоги встречи, члены комиссии приняли решение подготовить необходимые предложения совместно со специалистами профильных ведомств, обсудить их с экспертами и затем направить в федеральное Правительство.

Н. ГРИДИНА.

ОБЩЕСТВО

Казачи в Бабынино!

30 марта в храме Вознесения Господня п. Бабынино служили память Жен мироносиц. Этот праздник выделяется из всех тем, что посвящен женщинам, как и наше сегодняшнее 8 марта, только отмечается Церковью с давних времен и смысл у него иной. В этот день совершается крестный ход, а женщинам разрешено идти впереди колонны и нести иконы.

Но помимо события церковного характера, в этот день произошло событие редкое, а для Бабынинского района вообще уникальное. Здесь прошел чин освящения знамени Общественного Объединения «Российское Вольное Казачество» Калужской области.

Оно вызвало много вопросов. Первый: откуда у нас казаки? Сохранившиеся в государственном архиве документы сообщают, что на Калужскую землю казаки прибывали в основном с берегов Дона (Войско Донское), они жаловались за усердие в службе государственными землями и в дальнейшем становились опорой уездным властям. А в 1812 году Калужская губерния сформировала для армии один конный казачий полк и три пеших (пластунских) ополченческих казачьих полка в основном из числа городских казаков Козельского и Боровского уездов.

В соответствии с Федеральным Законом «Об общественных организациях и объединениях» и на основании Учредительной Конференции в 2013 году в Москве создано Общественное Объединение «Российское Вольное Казачество» (ОО РВК). А по решению (от 20 октября 2016 г.) Совета Атаманов ОО РВК и Верховного Атамана, генерал-полковника, Соратника Президента России, героя национального возрождения России, героя «Святой Руси» (воинские казачьи звания и награды), члена Союза писателей России, члена Союза журналистов России Леонида Витальевича Ефремова было принято решение о создании Российского Вольного Казачества на Калужской земле и о назначении в должности Атамана ОО РВК полков-

ника КВ, члена Российского союза писателей И.В. Остудиной.

Второй вопрос: почему знамя Калужского отдела ОО РВК оказалось в Бабынино? Штаб ОО РВК располагается в Калуге, но с Бабынинским районом Объединение связывают большие рабочие планы, к тому же, Ирина Владимировна проживает в п. Бабынино, потому и было принято решение провести освящение знамени в нашем храме.

Казачество неотделимо от православия, и без этой церемонии Объединение не может считаться действующим, лишь после освящения знамени Калужский отдел ОО РВК будет считаться признанным, а этот день официально считаться днем его рождения.

В церемонии приняли участие: представитель от Районного Собрания Ю.М. Максимочкин, Атаман Калужского отдела полковник КВ И.В. Остудина, помощник Атамана войсковой старшина подполковник А.Д. Нагайцев, и.о. начальника штаба подхорунжий КВ В.В. Успенская, и.о. начальника безопасности подполковник А.А. Черкасас, казачата М.Успенская и Д. Скворцов.

Кстати, интересный факт: освященное знамя не передается организации, а сохраняется в стенах храма и может покидать их лишь в особых случаях, когда его участие в важных событиях требует Устав Объединения.

Тема казачества и его деятельности в современных условиях интересна, а учитывая, что она затрагивает непосредственно наш район, мы обязательно вернемся к ней.

Л. ЕГОРОВА, фото автора.



Квест-игра «Мы за здоровый образ жизни!»

25 апреля 2017 года специалистами филиала «РОСТ» была проведена квест-игра «Мы за здоровый образ жизни» для подростков, проживающих на территории п. Воротынка, в том числе состоящих на учете в КДН.

На мероприятии присутствовали зам. главы администрации МР «Бабынинский район» И.В. Якушина, зав. ОСЗН МР «Бабынинский район» В.А. Ваничева, ведущий специалист ОСЗН Р.В. Сиротина, ответственный секретарь КДН МР «Бабынинский район» А.Б. Трифонова, психологи школы № № 1 и 2 п. Воротынка.

Игра была направлена на профилактику употребления ПАВ у подростков, и формирование командного взаимодействия. К разработке сценария мероприятия и участию в игре были привлечены старшеклассники, которые прошли школу вожатского мастерства в оздоровительном лагере «Галактика».

Участникам игры было предложено разделиться на 2 команды. Команду сопровождал проводник. После выбора капитана и девиза, каждая команда получила маршрутный лист с указанием станций. Команды перемещались по этажам школы, выполняя задания, которые предлагали «вожатые».

Всего участникам команд было предложено пройти 5 станций: «Тест памяти», «Минное поле», «Бабушкины секреты», «Спортивная», «Вредные привычки». После прохождения этих станций обе команды приняли участие в флэш-мобе, а затем поучаствовали в мастер-классе по самбо (ДЮСШ п. Воротынка). В конце квест-игры все участники были награждены благодарственными письмами, а победители – дипломами. Затем состоялось чаепитие.

Дети остались довольны мероприятием, высказали желание поучаствовать в подобном мероприятии еще.

Наш корр.



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

РЕШЕНИЯ Собрания Представителей

от 25.04.2017 г.

«О присвоении звания «Почетный гражданин поселка Воротынка»

№ 13

Рассмотрев ходатайство директора МКОУ СОШ №2 им. И.С. Унковского от 18.04.2017 г. №65, протокол собрания коллектива МКОУ СОШ №2 им. И.С. Унковского, кадровую справку и характеристику о присвоении почетного звания «Почетный гражданин поселка Воротынка» Изотовой Тамаре Васильевне, руководствуясь положением о почетном звании «Почетный гражданин поселка Воротынка», Собрание представителей решило:

1. За многолетний добросовестный труд в сфере образования, большую плодотворную работу по нравственному и патриотическому воспитанию молодого поколения поселка Воротынка, активную общественную работу присвоить Изотовой Тамаре Васильевне почетное звание «Почетный гражданин поселка Воротынка» с записью ее имени в Книгу Почета.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава ГП «Поселок Воротынка» М.Н. ФАТТАХОВА.

от 25.04.2017 г.

«Об утверждении Регламента Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынка» в новой редакции»

№ 14

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Воротынка», Собрание представителей решило:

1. Утвердить Регламент Собрания представителей Устав городского поселения «Поселок Воротынка» в новой редакции (приложение 1).

2. Постановление Собрания представителей МО «Поселок Воротынка» от 05.04.2005 г. № 22 «Об утверждении Регламента Собрания представителей муниципального образования «Поселок Воротынка» и решение Собрания представителей МО «Поселок Воротынка» от 05.11.2009 г. № 27 «О внесении изменений в Регламент Собрания представителей муниципального образования «Поселок Воротынка», утвержденный Постановлением Собрания представителей МО «Поселок Воротынка» от 05.04.2005 г. № 22» считать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава ГП «Поселок Воротынка» М.Н. ФАТТАХОВА.

Приложение №1 к решению Собрания представителей

ГП «Поселок Воротынка» от 25.04.2017 г. № 14

РЕГЛАМЕНТ Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынка»

1. Общие положения

1.1 Регламент Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынка» (далее - Регламент) является нормативным правовым актом, определяющим порядок рабо-

Продолжение на 4-ой стр.

Продолжение. Начало на 3-ей стр.

ты Собраний представителей городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – Собрание).

1.2 Регламент разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения «Поселок Воротынский».

1.3 Регламент принимается Собранием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

1.4 Соблюдение норм настоящего Регламента является обязательным для депутатов Собраний, постоянных и временных комиссий, рабочих групп и общественных советов, а также должностных лиц и иных лиц, принимающих участие в заседаниях.

1.5 В Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский» могут образовываться депутатские группы. Депутатская группа может быть сформирована, если в ее состав входит не менее 3-х человек.

2. Основные термины, используемые в Регламенте

2.1 Кворум - число депутатов, обеспечивающее возможность работы Собраний и правомочность результатов голосования.

2.2 Численный состав Собраний – число депутатов, установленное Уставом городского поселения «Поселок Воротынский» – 15 человек.

2.3 Число избранных депутатов - число избранных на текущий момент и обладающих депутатскими полномочиями;

2.4 Большинство голосов – число голосов, превышающее две трети от установленного числа депутатов или от числа избранных депутатов, принявших участие в голосовании;

2.5 Относительное большинство голосов - число голосов депутатов, поданных за один из вариантов решения, превышающее не менее чем на один голос число голосов, поданных за другие варианты решения.

3. Заседания Собраний. Их виды и порядок созыва

3.1 Основной организационной формой деятельности Собраний является заседание.

3.2 Заседания созываются Главой городского поселения, который является председателем Собраний, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Собраний. Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. В случае невозможности прибыть на заседание депутат заранее сообщает об этом Главе городского поселения или заместителю председателя Собраний.

3.3 Заседания Собраний считаются правомочными при наличии кворума. При его отсутствии председатель Собраний переносит заседание на другое время.

3.4 По решению Собраний ее заседания (полностью или по отдельным вопросам повестки дня) могут быть закрытыми, если за это проголосует более половины от числа присутствующих депутатов.

3.5 Сведения о содержании закрытого заседания Собраний (полностью или по отдельным вопросам повестки дня) не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Собрании.

3.6 Запрещается использовать в ходе закрытого заседания Собраний фото, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3.7 Лицо, которое присутствует на закрытом заседании Собраний, предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания Собраний.

3.8 Протокол закрытого заседания Собраний (полностью или по отдельным вопросам повестки дня) хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Собраний. Другим лицам протокол закрытого заседания Собраний предоставляется для ознакомления по распоряжению Главы городского поселения.

3.9 Очередные заседания Собраний проводятся 1 раз в месяц по мере подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение. Перерыв между заседаниями не может превышать 3-х месяцев.

3.10 Глава городского поселения обязан известить депутатов о дате заседания и повестке дня заседания Собраний, выслать депутатам проекты решений и рабочие материалы за 5 дней до начала заседания.

3.11 Внеочередное заседание Собраний созывается Главой городского поселения, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Собраний по инициативе Главы городского поселения, Главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения или по инициативе не менее одной трети избранного числа депутатов.

3.12 Глава городского поселения созывает внеочередное заседание не позднее 3-х дней со дня поступления предложения о проведении внеочередного заседания Собраний.

3.13 Глава городского поселения не менее чем за 2 дня обязан известить депутатов о дате, времени проведения и повестке дня внеочередного заседания Собраний.

4. Порядок проведения заседания

4.1 Заседания Собраний заканчиваются по мере решения всех вопросов повестки дня, но не позднее чем через 8 часов с момента его начала.

4.2 Для выступления на заседаниях Собраний устанавливается следующее время:

- доклад - до 15 минут;
- содоклад - до 5 минут;
- выступления в прениях - до 5 минут;
- повторное выступление по обсуждаемому вопросу – до 3 минут;
- выступление по мотивам голосования – до 3 минут;
- справки и пояснения – до 3 минут.

4.3 В конце каждого заседания отводится время (не более 30 минут) на раздел «Разное» для выступлений депутатов и иных лиц с краткими, до 3 минут, заявлениями, обращениями, информационными сообщениями и объявлениями для сведения депутатов.

4.4 Для включения вопросов в раздел «Разное» при формировании повестки дня заседания голосование не проводится, за исключением случаев, когда требуется приглашение на заседание иных лиц. В последнем случае решение о включении данного вопроса в раздел «Разное» принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

4.5 Прения в разделе «Разное» не открываются, и решения Собраний не принимаются. Предложения по вопросам, рассматриваемым в разделе «Разное», оформляются в виде протокольных записей и поручений.

4.6 При продолжительном заседании Собраний через каждые два часа работы устанавливается перерыв.

4.7 В случае, когда вопросы повестки дня заседания Собраний полностью не рассмотрены, принимается решение о дне продолжения заседания Собраний.

4.8 Предложения о внеочередном перерыве в работе заседания вносятся председателем или заместителем председателя Собраний.

4.9 Решение о времени возобновления работы заседания Собраний принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

5. Формирование повестки дня заседания Собраний

5.1 Повестка дня заседания Собраний формируется Главой городского поселения с учетом предложений постоянно действующих комиссий, депутатов, исполнительно-распорядительного органа городского поселения «Поселок Воротынский», иных органов и должностных лиц.

5.2 В повестку дня заседания включаются только те вопросы, по которым имеются проекты решений, оформленные по установленной форме, за исключением вопросов отнесенных к разделу «Разное». Не менее чем за 5 дней до начала соответствующего заседания предлагаемая повестка дня подписывается Главой го-

родского поселения и передается с проектами решений, справочными и другими необходимыми материалами для рассылки депутатам, а также лицам, приглашенным на заседание. Список лиц, приглашенных на заседание Собраний, формируется Главой городского поселения за 3 дня до заседания.

5.3 Окончательно повестка дня и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются в начале заседания Собраний большинством голосов от числа избранных депутатов.

5.4 Повестка дня в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5.5 Депутаты в момент рассмотрения повестки вправе предложить внесение дополнений и поправок в повестку дня.

5.6 Дополнения и поправки в повестку дня принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Порядок внесения вопросов на рассмотрение Собраний

6.1 Проекты решений по предлагаемому вопросу и прилагаемые к ним документы вносятся по инициативе:

- депутата или группы депутатов Собраний;
- постоянной комиссии;
- Главы городского поселения;
- Главы администрации городского поселения (исполнительно-распорядительного органа)

6.2 Документы, вносимые на рассмотрение, представляются в Собрание не позднее 10 дней до официально объявленного очередного заседания Собраний. В этом случае вносимый вопрос включается в проект повестки дня.

6.3 Документы, затрагивающие предметы ведения той или иной комиссии, направляются Главой городского поселения в соответствующую комиссию и подлежат там рассмотрению.

6.4 Проекты решений по планам социально-экономического развития и бюджета муниципального образования подлежат обязательному предварительному рассмотрению в комиссиях Собраний.

6.5 Результаты рассмотрения в комиссии являются решением и мотивированное заключение по соответствующему документу, которое подписывается председателем комиссии и направляется Главе городского поселения не позднее, чем за 5 дней до вынесения документа на рассмотрение Собраний.

6.6 Порядок рассмотрения проектов решений по вопросам, относящимся к компетенции той или иной постоянной комиссии, определяется Положением о постоянно действующих комиссиях Собраний.

6.7 Документы, представленные на рассмотрение Собраний, должны соответствовать нормативным правовым актам действующего законодательства Российской Федерации, Калужской области, Уставу городского поселения «Поселок Воротынский».

6.8 В проектах решений, предусматривающих использование бюджетных и иных финансовых средств, указываются источники финансирования.

6.9 В проектах решений должны, как правило, указываться ответственные за их выполнение, сроки исполнения, дата вступления решения в силу, а также должностные лица, на которых возложен контроль за выполнением решения.

7. Процедура рассмотрения вопросов и принятия решений

7.1 Обсуждение вопроса

7.1.1 Обсуждение вопроса, включенного в повестку дня, осуществляется в следующем порядке:

- объявление вопроса повестки дня председательствующим с представлением депутатам проекта решения и других необходимых документов, подготовленных авторами проекта и инициаторами его рассмотрения;

- доклад по вопросу и проекту решения, который делает автор или инициатор (представитель автора, инициатора) вопроса;

- содоклад

Право на содоклад имеют Глава городского поселения, председатели комиссий, приглашенные на заседание представители исполнительно-распорядительного органа городского поселения «Поселок Воротынский»;

- ответы докладчика и содокладчика на вопросы депутатов;

- прения по обсуждаемому вопросу.

Депутатами может быть установлено (ограничено) время, отводимое на проведение прений.

- предоставление заключительное слово по проекту решения автору или инициатору (представитель автора, инициатора) проекта решения или его представителю.

7.1.2 При наличии альтернативных проектов решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Собрание заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладом Собрание путем альтернативного голосования относительно большинством голосов решает, какой из этих проектов принимается для дальнейшего рассмотрения. И именно по нему проводятся последующее обсуждение и принятие решения.

7.2 Принятие проекта решения

7.2.1 Принятие проекта решения «в первом чтении» согласие Собраний с необходимостью решения данного вопроса в принципе. Если проект решения не принят «в первом чтении», то он отклоняется и снимается с повестки дня. Если проект решения принят «в первом чтении», то на голосование ставится вопрос о принятии проекта «за основу».

7.2.2 Принятие проекта решения «за основу» означает согласие Собраний с предлагаемыми вариантами решения. В случае если проект решения при голосовании не принят «за основу», то он отправляется на доработку авторам (инициаторам). При этом председатель предлагает депутатам подать замечания и предложения авторам (инициаторам). После рассмотрения авторами (инициаторами) предложений и замечаний, поданных, высказанных в ходе обсуждения, проект решения может быть вновь внесен ими в Собрание. В случае принятия проекта решения «за основу» осуществляется рассмотрение имеющихся к нему поправок.

7.2.3 Поправки к проекту решения рассматриваются в следующем порядке:

- оглашение поправок;
- выступление авторов поправок (при необходимости);
- вопросы к авторам поправок (при их наличии);
- выступления по поправкам (при необходимости);
- голосование по поправкам.

7.2.4 После голосования по поправкам документ ставится на голосование в целом.

7.2.5 Если проект решения принят за основу, но не принят в целом, то решением Собраний создается согласительная комиссия. Определяется срок для доработки проекта и подготовки предложений по дальнейшему рассмотрению проекта данного документа. Доработанный документ, представленный депутатам в письменном виде, вновь ставится на голосование в целом при отсутствии новых поправок, которые предварительно голосуются.

7.2.6 При вторичном принятии документа в целом он отправляется на доработку авторам (инициаторам) проекта.

7.2.7 При отсутствии зарегистрировавшихся в выступлениях для поправок, альтернативных проектов решений по рассматриваемому вопросу и возражений у депутатов председательствующий, удостоверившись в этом, может поставить документ на голосование для принятия его сразу за основу или в целом.

8. Количество голосов, необходимых для принятия решения

8.1 Решения Собраний принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Воротынский» и настоящим Регламентом.

8.2 Решения Собраний о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети

голосов от установленного числа депутатов Собраний.

8.3 Решения Собраний, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собраний, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.4 Решения Собраний по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, если другое не определено действующим законодательством и Уставом городского поселения «Поселок Воротынский».

8.5 К процедурным вопросам относятся:

- об изменениях в порядке работы заседания;
- о перерыве в заседании и переносе заседания;
- о предоставлении слова лицам, не являющимся депутатами;
- предложения по виду и способу голосования;
- подведение черты для выступлений;
- иные организационные вопросы, не требующие оформления их в виде решений или иных нормативных правовых актов.

8.6 Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания Собраний.

8.7 Без голосования по единодушному согласию (при отсутствии возражений со стороны депутатов) могут приниматься решения по поправкам редакционного (стилистического) характера, по отдельным процедурным вопросам, а также решения о протокольных записях, имеющих характер поручений Собраний депутатам, органам Собраний.

9. Оформление принятых решений

9.1 По вопросам своей компетенции Собрание принимает правовые акты в форме решений.

9.2 Решения, принятые Собранием, подписываются Главой городского поселения.

9.3 Внесение каких-либо поправок и исправлений в текст запрещается. Допускается только исправление орфографических ошибок в тексте решения, о чем на первом экземпляре решения делается соответствующая запись.

9.4 Нормативные правовые акты Собраний вступают в силу в порядке, определяемом Уставом городского поселения «Поселок Воротынский».

9.5 Решения, принятые Собранием, в обязательном порядке рассылаются Главе городского поселения, Главе администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения, прокурору Бабынинского района.

9.6 Решения, принятые Собранием, направляются Главе городского поселения для подписания и обнародования в течение десяти дней.

9.7 Официальным опубликованием решений Собраний считается первая публикация их текста в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории городского поселения, размещение на официальном интернет-сайте, зарегистрированном как сетевое издание в установленном законом порядке либо доведение их текста до населения иным способом, установленным действующим законодательством.

9.8 Решения Собраний вступают в силу по истечении 10 дней со дня их официального опубликования, если иной срок не установлен самим решением.

10. Протокол заседания Собраний

10.1 На каждом заседании Собраний ведется протокол заседания. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок со дня его проведения. Протоколы очередных и внеочередных заседаний Собраний имеют единую порядковую нумерацию для Собраний очередного созыва.

10.2 Протокол заседания подписывается Главой городского поселения, секретарем Собраний.

10.3 Протокол заседания Собраний включает:

- собственное наименование Собраний, дату и место проведения заседания;
- число избранных, присутствующих и отсутствующих депутатов;
- список приглашенных на заседание;
- повестку дня заседания, фамилии и инициалы выступающих на заседании;

- результаты голосования по каждому обсуждаемому решению Собраний с указанием числа голосов «за», «против», «воздержался», а при проведении поименного голосования - фамилии и инициалы депутатов, проголосовавших по каждому из вариантов голосования;

- переданные председателю Собраний в письменном виде предложения и замечания депутатов, по тем или иным причинам не сумевших выступить на заседании Собраний, а также вопросы, поступившие от депутатов Собраний в письменном виде.

10.4 Решения Собраний по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания.

10.5 По первому требованию депутата ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом, материалами заседания Собраний, а также получить их копии.

11. Порядок работы председателя и депутатов на заседаниях Собраний

11.1 Председателем Собраний является Глава городского поселения «Поселок Воротынский».

11.2 Во время заседания председатель Собраний:

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, утвержденной повестки дня заседания и распорядок дня заседания;
- поддерживает порядок в зале заседания;
- представляет слово для выступлений в соответствии с нормами настоящего Регламента;
- подает сигнал об истечении времени выступления;
- фиксирует все поступившие предложения, ставит их на голосование в соответствии с нормами настоящего Регламента и сообщает, принято или не принято по ним решение;
- ставит вне очереди на голосование предложения депутатов по ведению заседания;

- воздерживается от какой-либо оценки и комментариев выступлений, искажений предлагаемых вариантов решений;

- предлагает Собраний стилистическую правку вносимых предложений и поправок редакционного характера;

- лишает выступающего слова или призывает его к порядку, если последний нарушает нормы настоящего Регламента, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные или некорректные выражения;

- прерывает заседание Собраний в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседания;

- обращается за справками к депутатам и иным лицам.

11.3 Во время заседаний депутат Собраний:

- избирает рабочие органы Собраний, предлагает кандидатов (в том числе свою кандидатуру) в эти органы, дает отвод кандидатам;
- вносит предложения по повестке дня, по ведению, по процедуре;
- просит слова и выступает по мотивам голосования (до его начала);
- вносит проекты решений и поправки к ним;
- участвует в прениях, задает вопросы докладчику (содокладчику);

- предлагает постановку своих предложений на голосование;

- предлагает проведение повторного подсчета голосов при нарушении проведения голосования;

- высказывает свое мнение по персональному составу создаваемых или созданных Собранием органов (постоянных и временных комиссий, рабочих групп и общественных советов) и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием;

- вносит предложения о заслушивании на заседании отчета или информации любого органа или должностного лица, подконтроль-

ного Собранию;

- вносит предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Собрания;
- ставит вопрос о необходимости разработки нового решения Собрания, вносит проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;
- пользуется другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом;
- соблюдает нормы настоящего Регламента, утвержденную повестку дня, требования председателя и представителя комиссии по депутатской этике.

11.4 Слово для выступления, вопросы к докладчикам и выступающим предоставляются и разрешаются только председательствующим.

11.5 Никто не вправе выступать на заседании Собрания без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

11.6 Слово для выступления предоставляется в порядке очередности в соответствии со временем подачи письменной заявки на выступление председательствующему.

11.7 Слово по устным заявкам предоставляется после выступлений по письменным заявкам, если депутатами не будет принято иного решения.

11.8 Слово для выступления вне очереди предоставляется:

- Главе городского поселения, официальному его представителю;
- Главе администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения, официальному его представителю;
- прокурору района или его представителю;
- председателям комиссий Собрания;
- экспертам и специалистам, участвовавшим в подготовке рассматриваемого вопроса.

11.9 Собрание вправе определить иную очередность выступлений.

11.10 Слово для выступления лицам, за исключением депутатов, Главы городского поселения, его официального представителя, Главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения, его официального представителя, предоставляется по согласию депутатов большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

12. **Порядок и виды голосования**

12.1 При принятии решений Собранием используются следующие виды голосования:

- открытое голосование;
- тайное голосование.

12.2 Открытое голосование может быть поименным.

12.3 Открытое голосование является основным видом голосования на заседании Собрания. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом.

12.4 Перед началом открытого голосования председатель указывает количество предложений, ставящихся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение, уточняет и озвучивает их формулировку.

12.5 При проведении голосования по каждому вопросу депутат Собрания имеет один голос и может подать его «за» данное предложение, «против» него либо «воздержаться».

12.6 После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

12.7 После окончания подсчета голосов председатель оглашает количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался», а также сообщает, принято или не принято (отклонено) проголосованное решение (предложение).

12.8 Решение о проведении поименного голосования принимается по предложению депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

12.9 Если на заседании Собрания приняты как решение о проведении поименного голосования, так и решение о проведении тайного голосования, проводится тайное голосование.

12.10 Поименное голосование проводится по списку путем непосредственного опроса депутатов в зале заседаний.

12.11 При проведении поименного голосования по списку отмечается волеизъявление каждого из депутатов, участвующих в голосовании, в виде ответа «за», «против» или «воздержался» и его фиксации в списке депутатов. Затем председательствующий оглашает результаты поименного голосования.

12.12 Для проведения голосования бюллетенями для тайного голосования Собрание избирает счетную комиссию.

12.13 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

12.14 Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

12.15 Собрание может принять решение об ином способе осуществления голосования. При этом подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

12.16 Повторное голосование может проводиться при принятии Собранием решения о его проведении большинством голосов от числа избранных депутатов, в частности при признании Собранием тайного голосования недействительным или несостоявшимся.

12.17 Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Собрания.

12.18 Депутат Собрания обязан лично осуществлять свое право на голосование. Заочное голосование не допускается.

12.19 Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе отдать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

13. **Проведение первого заседания Собрания очередного созыва**

13.1 Дата проведения первого заседания Собрания определяется в срок, установленный в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом городского поселения «Поселок Воротынский».

13.2 Первое заседание Собрания депутатов нового созыва проводится после избрания депутатов нового созыва. Заседание открывает председатель Собрания предыдущего созыва. После его выступления заседание продолжает избранный депутатами председательствующий на Собрании.

13.3 После избрания председательствующего Собрание открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов, избирает секретаря Собрания.

13.4 Избрание секретаря Собрания оформляется решением Собрания.

13.5 Секретарь Собрания осуществляет возложенные на него полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

13.6 Из числа депутатов открытым голосованием избирается председатель Собрания, являющийся и Главой городского поселения.

13.7 Из числа депутатов открытым голосованием избирается заместитель председателя Собрания.

13.8 После выбора председателя Собрания и его заместителя заседание проводится по принятой повестке дня в соответствии с положениями настоящего Регламента.

13.9 Председательствующий на первом заседании Собрания подписывает решения Собрания, принятые до избрания Главы городского поселения.

14. **Заключительные положения.**

14.1 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия Собранием.

14.2 Настоящий Регламент может быть отменен, а нормы его изменены, если за это решение проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

14.3 В случае принятия федеральных законов, иных норматив-

ных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области или решений Собрания, требующих обязательного внесения изменений в настоящий Регламент, действуют нормы указанных актов и решений.

14.4 С момента вступления в силу настоящего Регламента утрачивают свою силу все прежние регламенты, принятые ранее Собранием.

от 25.04.2017 г. № 15
«Об исполнении бюджета городского поселения «Поселок Воротынский» за 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Поселок Воротынский» Собрание представителей

решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения «Поселок Воротынский» за 2016 год согласно приложению №1 по доходам в сумме 49282,96 тыс.рублей, расходам в сумме 45517,15 тыс. рублей, профицит бюджета 3765,7 тыс. рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.
Приложение №1
к решению Собрания представителей
ГП «Поселок Воротынский»
от 25.04.2017 г. №15

Исполнение бюджета ГП «Поселок Воротынский» на I января 2017 года

Наименование показателей	План на 2016 год	Исполнено	% исполнения
ДОХОДЫ	50000,0	37305,6	74,6
Налоги на прибыль, доходы	12177,0	12156,4	99,8
Налог на доходы физических лиц	12177,0	12156,4	99,8
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	998,0	1091,9	109,4
Налоги на совокупный доход	4087,0	4240,1	103,7
Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2900,0	2738,3	94,4
Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	787,0	1232,0	156,5
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	400,0	269,8	67,5
Налоги на имущество	15184,0	15349,2	101,0
Налог на имущество физических лиц	650,0	682,4	105,0
Налог на имущество юридических лиц	650,0	682,4	105,0
Земельный налог	14534,0	14666,8	100,3
Земельный налог, взимаемый по ставкам	12074,0	12110,8	100,3
Земельный налог, взимаемый по ставкам	2460,0	2556,0	103,9
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2100,0	2222,3	105,8
Арендная плата за землю, находящуюся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	621,0	664,4	107,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	815,0	834,6	102,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	664,0	723,3	108,9
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	250,0	235,9	94,4
Прочие доходы	250,0	235,9	94,4
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15034,0	1800,5	12,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13867,0	629,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков	1167,0	1171,5	100,4
Штрафные санкции, возмещение ущерба	100,0	134,6	134,6
Прочие неналоговые доходы	70,0	74,7	106,7
Невыясненные поступления	0,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы	70,0	74,7	106,7
Итого собственных доходов	50000,0	37305,6	74,6
Безвозмездные поступления	12253,0	11977,3	97,7
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12253,0	11977,3	97,7
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7022,0	7022	100,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета	895,0	619,3	69,2
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4336,0	4336,0	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов			0,0
Всего доходов	62 253,0	49 282,9	79,2
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	10566,2	10182,9	96,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10091,0	9735,7	96,5
Резервные фонды	48,0	20,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	427,2	427,2	100,0
Национальная оборона	894,9	619,3	69,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	894,9	619,3	69,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	110,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	110,0	0,0	0,0
Национальная экономика	8449,5	4749,9	56,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7302,9	4102,0	56,2
Другие вопросы в области национальной экономики	1146,6	647,9	56,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	36779,6	21288,7	57,9
жилищное хозяйство	6351,8	3132,1	49,3
Коммунальное хозяйство	21283,3	302,2	1,4
Благоустройство	28299,5	17854,4	63,1
Культура, кинематография, средства массовой информации	10336,0	7923,9	76,7
Культура	10336,0	7923,9	76,7
Социальная политика	147,8	69	46,7
Социальное обеспечение населения	147,8	69	46,7
Физическая культура и спорт	220,0	2,4	1,1
Физическая культура	100,0	2,4	2,4
Массовый спорт	120,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	888,5	681,1	76,7
Итого расходов	68392,5	45517,2	66,6
Дефицит бюджета со знаком (-), профицит бюджета со знаком "+"	-6139,5	3765,7	
Заместитель главы администрации -		Р.А. Чернова	
начальник отдела бухгалтерского учета			
и отчетности			

от 25.04.2017 г. № 16
«Об утверждении Положения об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», в целях адресной социальной поддержки граждан, проживающих на территории городского поселения «Поселок Воротынский» и оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Собрание представителей

решило:

1. Утвердить Положение об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение № 1).

2. Финансирование расходов осуществлять за счет средств бюджета городского поселения «Поселок Воротынский» на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.
Приложение №1
к решению Собрания представителей
ГП «Поселок Воротынский»
от 25.04.2017 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Воротынский» и регулирует основания и порядок оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями.

1.2. Материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Материальная помощь), основывается на принципах доступности, добровольности и оказывается за счет средств бюджета городского поселения «Поселок Воротынский» в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Материальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории городского поселения «Поселок Воротынский» и находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, а также в случаях имущественных потерь, вызванных чрезвычайной ситуацией или стихийным бедствием.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и (или) гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, утрата документов и денег, конфликты и жестокое обращение в семье, болезнь и смерть близких родственников и тому подобное), которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Материальная помощь не оказывается семьям, в которых трудоспособные члены семьи не предпринимают реальных мер по трудоустройству и получению доходов, а также если в состав семьи входят неработающие матери, осуществляющие уход за детьми старше трех лет, за исключением случаев ухода за ребенком-инвалидом.

1.4. Материальная помощь оказывается в форме единовременной денежной выплаты. Гражданин, находящемуся в трудной жизненной ситуации (далее – Заявитель), в течение календарного года может быть оказана одна материальная помощь.

1.5. Материальная помощь оказывается одновременно в течение календарного года, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.6 настоящего Положения.

1.6. Гражданину, попавшему повторно в течение одного календарного года в трудную жизненную ситуацию или повторно понесшему имущественные потери, вызванные чрезвычайными ситуациями или стихийным бедствием, может быть оказана материальная помощь повторно.

1.7. Материальная помощь, в том числе при повторном обращении, оказывается на основании заявления с приложением документов, указанных в пп. 1.8, 1.9 настоящего Положения, поданного в администрацию городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – Администрация) в письменной форме Заявителем от себя лично либо через представителя (законного представителя), в котором указывается причина обращения за материальной помощью.

1.8. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя лица, которому оказывается Материальная помощь, предъявляются доверенность, удостоверенная в установленном законом порядке. Законный представитель предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

1.9. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является наличие следующих документов:

- личное заявление обратившегося за материальной помощью, составленное в произвольной форме;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- выписка из домовой книги по месту жительства Заявителя;
- копия лицевого счета;
- документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи;
- сведения о лицевом счете заявителя в кредитной организации;
- документов, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

В личном заявлении обратившийся за материальной помощью дает согласие на обработку своих персональных данных.

1.10. Копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением подлинников для сверки либо надлежащим образом заверяются.

2. **Порядок оказания материальной помощи в форме единовременной денежной выплаты**

2.1. Материальная помощь оказывается на основании заявления с приложением необходимых документов, указанных в пп. 1.8, 1.9 настоящего Положения.

2.2. В целях упорядочения деятельности по оказанию материальной помощи, объективного рассмотрения документов, поступивших по вопросам оказания материальной помощи, Администрацией создается комиссия по оказанию материальной помощи (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии по согласованию входит депутат Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский».

2.3. Размер материальной помощи определяются Комиссией, исходя из сравнительного анализа среднедушевого дохода Заявителя, рассчитанного на основании Закона Калужской области от 29.12.1999 № 45-ОЗ «О прожиточном минимуме в Калужской области», постановления Правительства Калужской области от 13.05.2008 года № 188 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям лиц», и с учетом конкретной жизненной ситуации гражданина.

2.4. Комиссия рассматривает заявление, приложенные документы, конкретную ситуацию Заявителя и выносит рекомендательное решение об оказании Материальной помощи и ее размере либо мотивированное предложение об отказе в оказании Материальной помощи.

2.5. Основанием для оказания материальной помощи является постановление Администрации, изданное с учетом решения Ко-

Окончание. Начало на 5-ой стр.

2.6. Администрация производит перечисление денежных средств на лицевой (карточный) счет Заявителя.
2.7. Материальная помощь выплаты считается оказанной со дня перечисления денежных средств на счет Заявителя.

от 25.04.2017 г. № 17
**«Об утверждении Положения
«Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании представителей ГП «Поселок Воротынский»»**

В соответствии со ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», Собрание представителей

решило:
1. Утвердить Положение «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании представителей ГП «Поселок Воротынский»» (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.
Приложение №1 к решению Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский» от 25.04.2017г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ об аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании представителей ГП «Поселок Воротынский»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «О средствах массовой информации РФ» и определяет правила аккредитации журналистов при Собрании представителей ГП «Поселок Воротынский».

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Собрании Представителей ГП «Поселок Воротынский» – признание полномочий журналистов СМИ по освещению деятельности Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский» в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

2. Право на аккредитацию
2.1. Право подать заявку на аккредитацию имеют редакции СМИ, зарегистрированных на территории РФ.

2.2. Собрание представителей ГП «Поселок Воротынский» признает полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящим Положением.

3. Виды аккредитации
3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной (специальной).

3.2. Постоянная аккредитация журналистов СМИ оформляется на срок шесть месяцев.

3.3. Временная (специальная) аккредитация – на срок проведения Собранием представителей ГП «Поселок Воротынский» мероприятия ограниченной продолжительности.

4. Порядок аккредитации
4.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего постоянного представителя подается председателю Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский».

К заявке прилагаются: копия свидетельства СМИ, фотография 3 x 4 журналиста, который будет представлять аккредитованное СМИ.

4.2. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие сведения:
- полное наименование СМИ;
- его учредителей;
- копию учредительных документов;
- тираж, периодичность, регион распространения;
- почтовый адрес и контактный телефон;
- фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемую должность, домашний адрес и телефон;
- вид аккредитации.

4.3. Решение об аккредитации принимает Собрание представителей ГП «Поселок Воротынский» в месячный срок со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.4. На основании решения Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский» аккредитованным журналистам выдается удостоверение установленного образца.

4.5. В случае утраты удостоверения журналист обязан сообщить об этом в письменном виде председателю Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский». В течение двух недель со дня подачи заявления председатель выносит решение о выдаче дубликата утерянного удостоверения или об отказе.

5. Права аккредитованных журналистов
5.1. Аккредитованный журналист имеет право:
- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и др. мероприятиях;
- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений и другими материалами, кроме тех, которые определены закрытыми для широкого распространения в соответствии с законодательством);
- присутствовать во время проведения открытых мероприятий в зале заседаний;
- пользоваться технической аппаратурой для необходимой аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;
- использовать в установленном порядке материалы архива Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский».

6. Обязанности аккредитованных журналистов
6.1. Аккредитованный журналист обязан:
- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых Собранием представителей мероприятий;
- не вмешиваться в ход мероприятий, на которых он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);
- при получении официальных документов и материалов с целью широкого распространения воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений, если тем самым нарушается смысловое значение информации либо дискредитирует выполнение официального документа неверным его толкованием;
- уважать деловую репутацию Собрания представителей, соблюдать законодательство РФ о средствах массовой информации и правила, установленные настоящим Положением.

7. Отказ в аккредитации
7.1. Собрание представителей имеет право отказать в аккредитации:
- редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими и т.д.), т.е. более 40% печатной площади или эфирного времени заняты специализированной тематикой;
- редакциям СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;
- в аккредитации может быть отказано по другим основаниям, в том числе в связи с ограниченной вместимостью зала заседаний.

7.2. Решение об отказе в аккредитации вручается представителю редакции или направляется по почте редакции СМИ.

8. Лишение аккредитации
8.1. СМИ может быть лишен аккредитации:
- при прекращении деятельности СМИ;
- при увольнении журналиста из редакции;
- в случае нарушения журналистом или редакцией СМИ установленных правил аккредитации, распространения не соответ-

ствующих действительности сведений, порочащих Собрание представителей, честь и достоинство, законные интересы ее работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

8.2. Решение о лишении СМИ или представленного им журналиста аккредитации принимается решением Собрания представителей.

8.3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

от 25.04.2017 г. № 18
«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в городском поселении «Поселок Воротынский»»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иных лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», Собрание представителей

решило:
1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в городском поселении «Поселок Воротынский» согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в городском поселении «Поселок Воротынский» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.
Приложение № 1 к решению Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский» от 25.04.2017г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в городском поселении «Поселок Воротынский»

1. Общие положения
1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в городском поселении «Поселок Воротынский».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом городского поселения «Поселок Воротынский» и настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии
2.1. Основными задачами Комиссии являются:
а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов);
б) осуществление в городском поселении «Поселок Воротынский» мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – глава), заместителя председателя Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский», председателей постоянных комиссий, депутатов Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – лиц, замещающих муниципальные должности).

3. Порядок формирования комиссии
3.1. Комиссия образуется Собранием представителей городского поселения «Поселок Воротынский».

3.2. В состав Комиссии входят заместитель председателя Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский», председатели постоянных комиссий Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский», депутаты, а также лицо, ответственное за прием сведений о доходах и размещении таких сведений в сети Интернет.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены:
а) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;
б) представитель (представители) общественной организации ветеранов;
в) представитель (представители) профсоюзной организации;

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. Число членов Комиссии – 5 человек. Из числа членов Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Проведение заседаний комиссии
4.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
а) непосредственно лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
б) другие лица, замещающие муниципальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтере-

сованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

5. Основания для проведения комиссии
5.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
а) представление председателю Комиссии материалов проверки, свидетельствующих:
- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) поступившее в Комиссию:
- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.09.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон №79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы или члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, осуществления в муниципальном образовании мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.2.1. Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.2.2. При подготовке мотивированного заключения члены Комиссии имеют право проводить собеседование с лицом, занимающим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
а) назначает дату заседания Комиссии не позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, принимая решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

5.4. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.1. настоящего Положения.

5.4.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намереваясь лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

5.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Решения комиссии и порядок их принятия
6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальную должность, и соблюдения лицами, замещающими муниципальную должность, требований к служебному поведению», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальную должность, и соблюдения лицами, замещающими муниципальную должность, требований к служебному поведению», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к лицу, замещающему муниципальную

должность, конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

6.3.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.3.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

6.3.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) Главе принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

6.4. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», и «г» п. 5.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 6.1- 6.3, 6.3.1 – 6.3.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

6.6. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, постановлений, распоряжений или поручений Главы.

6.7. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, для Главы носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

6.9. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержавшей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

6.11. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется Главе, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

6.12. Глава обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем

рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Его решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

7. Заключительные положения

7.1. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется Главе для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

7.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется работником администрации городского поселения «Поселок Воротынский».

Приложение № 2 к решению Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский» от 25.04.2017г. № 18

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в городском поселении «Поселок Воротынский»

1. Фаттахова М.Н. – Глава ГП «Поселок Воротынский».

2. Литвинова О.И. – заместитель председателя Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский».

3. Лесин И.И. – депутат Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский».

4. Макаров В.В. – депутат Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский».

5. Коваль Т.В. – заместитель главы администрации, управляющий делами – начальник планово-экономического отдела администрации ГП «Поселок Воротынский».

от 25.04.2017 г.

№ 19

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с требованиями статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», Собрание представителей

решило:
1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.
Приложение №1к решению Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский» от 25.04.2017г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящим Положением устанавливается порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), о получении подарка и связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными норма-

тивными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органы местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, (далее – Подарок), стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением – в Собрание представителей ГП «Поселок Воротынский».

5. Уведомление о получении Подарка (далее – Уведомление) составляется лицом, замещающим муниципальную должность, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и представляет не позднее 3 рабочих дней со дня получения Подарка в Собрание представителей ГП «Поселок Воротынский».

К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость Подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) Подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, получившего Подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи Уведомления в указанные в настоящем пункте сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский» по бюджету, экономике, налогам, экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью (далее – Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого лицу, замещающим муниципальную должность, и получившему его, неизвестна, сдается Председателю Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка, составленного в 3-х экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение Подарка несет лицо, получившее Подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету Подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии или коллегиальному органу. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

10. Собрание представителей ГП «Поселок Воротынский» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету Подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр объектов муниципальной собственности городского поселения.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее Подарок, может его выкупить, направив на имя Председателя Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский» заявление, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, не позднее двух месяцев со дня сдачи Подарка.

12. Собрание представителей ГП «Поселок Воротынский» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости Подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения может использоваться Собранием представителей ГП «Поселок Воротынский» с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования Подарка для обеспечения деятельности Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский».

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Собранием представителей ГП «Поселок Воротынский» в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. В случае целесообразности использования подарка Председателем Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости Подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если Подарок не выкуплен или не реализован, Председателем Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский» принимается решение о повторной реализации Подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) Подарка, зачисляются в доход бюджета городского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании представителей
Окончание на 8-ой стр.

Окончание. Начало на 7-ой стр.

городского поселения «Поселок Воротынский», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Председателю Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский»

От (фамилия, инициалы) (фамилия, имя, отчество)

Замещающего должность (наименование должности муниципальной службы) Уведомление

о получении подарка от «___» 20__ г.

получении (дата получения)

Подарка(ов) на (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование подарка, Характеристика подарка, Количество предметов, Стоимость в руб-лях <Ф>

Приложение: на листах

Лицо, представившее уведомление «___» 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление «___» 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомления «___» 20__ г.

<Ф>-заполняется при наличии документа, подтверждающего стоимость подарка

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Форма)

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Table with 8 columns: Ф.И.О., должность лица, славшего подарок, Наименование подарка, Характеристика подарка, Дата и место получения подарка, Стоимость в руб-лях (при наличии документа, подтверждающего стоимость), Подпись лица, славшего подарок, Регистрационный номер уведомления о получении подарка, Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок на хранение, его подпись

Приложение № 3 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Форма)

Акт приема-передачи подарка «___» 20__ г. п. Воротынский сдает / принимает

(Ф.И.О., должность) в Собрание представителей городского поселения «Поселок Воротынский» в лице (Ф.И.О. уполномоченного лица)

принимает / сдает:

Table with 5 columns: № п/п, Наименование подарка, Характеристика подарка, Количество предметов, Стоимость в руб-лях (при наличии документов, подтверждающих стоимость)

Table with 2 columns: Сдал / принял (подпись), Принял / сдал (подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Форма)

Председателю Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский»

От (фамилия, инициалы) (фамилия, имя, отчество)

Замещающего должность (наименование должности муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении выкупить подарок

Сообщаю о своем намерении выкупить подарок, полученный «___» 20__ г.

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование подарка, Характеристика подарка, Количество предметов

Лицо, представившее заявление «___» 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее заявление «___» 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи) Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений от «___» 20__ г.

от 25.04.2017 г. № 20 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский»

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях выявления в проектах нормативных правовых актов и нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский», коррупционных факторов и их последующего устранения, руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», Собрание представителей

решило: 1. Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский» (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА. Приложение № 1 к решению Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский» от 25.04.2017 г. № 20

ПОРЯДОК проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский».

1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» под коррупционными факторами в целях настоящего Порядка понимаются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский» проводится комиссией по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – комиссия).

1.5. Комиссия, при проведении правовой экспертизы, подразделения администрации городского поселения «Поселок Воротынский» при разработке проекта нормативного правового акта, руководствуются Методикой проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях недопущения включения в нормативные правовые акты коррупционных факторов.

1.6. Выявленные в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционные факторы отражаются в заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы.

1.7. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются:

- 1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы; 2) оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами; 3) обоснованность и объективность результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

1.8. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский» и разработанных субъектами правотворческой инициативы.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

2.1. Проект нормативного правового акта до его подписания направляется в комиссию для проведения антикоррупционной экспертизы.

2.2. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в случае выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, готовится заключение, в котором отражаются выявленные при проведении экспертизы коррупционные факторы с указанием на конкретные положения рассматриваемого проекта.

Заключение также должно содержать предложения по устранению выявленных в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2.3. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению разработчиком проекта нормативного правового акта.

2.4. Разногласия, возникающие при оценке указанных в заключении коррупционных факторов, разрешаются в установленном порядке.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при мониторинге их применения.

3.2. Основаниями для проведения антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов являются поручения Председателя Собрания представителей – Главы городского поселения «Поселок Воротынский» в связи с поступившими от физических и юридических лиц жалобами и ходатайствами о проведении экспертизы акта на коррупционность.

3.3. Комиссия проводит экспертизу нормативного правового акта на коррупционность, готовит соответствующее заключение и направляет его лицу, выдавшему поручение.

3.4. Результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в случае выявления в них коррупционных факторов являются основанием для их рассмотрения субъектами правотворческой инициативы и принятия соответствующего решения в

тридцатидневный срок со дня получения.

3.5. Разногласия при оценке указанных в заключении коррупционных факторов разрешаются в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский»

(наименование адресата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта (нормативного правового акта)

(название (реквизиты) в целях выявления коррупционных факторов)

Комиссией по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», решением Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский» от «___» г. № ___

(название муниципального правового акта)

Проведена антикоррупционная экспертиза

(название муниципального правового акта (реквизиты) в целях выявления коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном (название муниципального правового акта (реквизиты) коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном (название муниципального правового акта (реквизиты) выявлены коррупционные факторы: (отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта, в которых выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения Методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96).

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается: (указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

Председатель комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» г.

от 25.04.2017 г. № 21

«О создании комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский»

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях выявления в проектах нормативных правовых актов и нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский», коррупционных факторов и их последующего устранения, руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», Собрание представителей

решило: 1. Создать комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский».

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский» (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский» (приложение № 2).

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА. Приложение № 1 к решению Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский» от 25.04.2017 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок работы комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи

2.1. К основным задачам комиссии относятся:

2.1.1. предупреждение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов;

2.1.2. выявление и устранение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов;

2.1.3. выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах при мониторинге их применения.

3. Полномочия

3.1. Полномочиями комиссии являются:

3.1.1. внесение предложений по мероприятиям, обеспечивающим выявление коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов;

3.1.2. приглашение на заседания комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, представителей организаций и общественных объединений;

3.1.3. осуществление запросов и получение в установленном

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

порядке необходимых материалов от должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей организаций.

4. Порядок работы

4.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, в отсутствие председателя комиссии – заместитель председателя комиссии.

4.2. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляется администрацией городского поселения «Поселок Воротынский».

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию проектов нормативных правовых актов, поручений председателя Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский», Главы администрации городского поселения «Поселок Воротынский» о проведении экспертизы принятых нормативных правовых актов на коррупционность.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет прием проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, других документов для проведения антикоррупционной экспертизы актов, а также подготовку для проведения заседания комиссии.

4.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

На основании протокола готовится заключение о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (нормативных правовых актов) по установленной настоящим постановлением форме.

**Приложение № 2 к решению Собрания представителей
ГП «Поселок Воротынский» от 25.04.2017г. № 21
СОСТАВ комиссии по проведению антикоррупционной
экспертизы**

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский»

Председатель комиссии – Коваль Т.В., заместитель главы администрации, управляющий делами, начальник планово-экономического отдела ГП «Поселок Воротынский».

Заместитель председателя комиссии – Фаттахова М.С., главный специалист администрации ГП «Поселок Воротынский».

Секретарь комиссии – Анушкина С.Е., главный специалист 1 разряда администрации ГП «Поселок Воротынский».

Члены комиссии:

Фаттахова М.Н., Глава ГП «Поселок Воротынский», Председатель Собрания представителей ГП «Поселок Воротынский»;

Чернова Р.А., заместитель главы администрации, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации ГП «Поселок Воротынский»;

Баракшина М.Н., заместитель главы администрации, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Поселок Воротынский».

**от 25.04.2017 г. № 22
«О полномочиях избирательной комиссии
муниципального образования городского поселения
«Поселок Воротынский»**

В связи с окончанием срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования городского поселения «Поселок Воротынский» и в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального Закона от 12.07.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Собрание представителей

решило:

1. Обратиться в Избирательную комиссию Калужской области с ходатайством о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования городского поселения «Поселок Воротынский» на территориальную избирательную комиссию Бабынинского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.

**от 25.04.2017 г. № 23
«О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания представителей городского поселения
«Поселок Воротынский» от 29.09.2015г. №37«Об
образовании комиссии по контролю за ходом
и качеством работ по благоустройству на территории
городского поселения «Поселок Воротынский»**

В целях обеспечения депутатского и общественного контроля за ходом и качеством работ по благоустройству на территории городского поселения «Поселок Воротынский» в соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», Собрание представителей

решило:

1. Внести изменения и дополнения в Приложение 1 решения Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский» от 29.09.2015 г. № 37 «Об образовании комиссии по контролю за ходом и качеством работ по благоустройству на территории городского поселения «Поселок Воротынский» и изложить его в новой редакции (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.

**Приложение №1 к решению Собрания представителей
городского поселения «Поселок Воротынский»
от 25.04.2017г. № 23**

Комиссия при Собрании представителей городского поселения «Поселок Воротынский» по контролю за ходом и качеством работ по благоустройству на территории городского поселения:

- Глушков Юрий Николаевич – депутат Районного Собрания МР «Бабынинский район»;

- Запалатский Сергей Викторович – депутат Районного Собрания МР «Бабынинский район»;

- Захаров Алексей Александрович – депутат Районного Собрания МР «Бабынинский район»;

- Алдохин Роман Владимирович – депутат Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский»;

- Ефремова Надежда Игоревна – депутат Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский»;

- Щукина Ирина Станиславовна – депутат Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский»;

- Авдеева Нина Алексеевна – ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Воротынский»;

- Соловьева Людмила Анатольевна – старший инспектор администрации городского поселения «Поселок Воротынский»;

- Наумова Снежана Вячеславовна – представитель ОАО «Стройполимеркерамика»;

- Серова Марина Николаевна – представитель ЗАО «УтраКерам»;

- Фокин Виталий Викторович – представитель общественности.

**Фонд имущества Калужской области
сообщает о проведении 8 июня 2017 г.
аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка**

1. Организатор аукциона: бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: администрация муниципального района «Бабынинский район» Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области от 05.04.2017 № 177.

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 8 июня 2017 г. в 10:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 7 июня 2017 г. в 14:50 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 10 мая 2017 г. в 10:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 6 июня 2017 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.

9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: пчеловодство, с кадастровым номером 40:01:040703:31, площадью 4941 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 250 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, д. Нижнее Сомово, д. 10.

Срок аренды земельного участка: 5 лет.

Осмотр земельного участка проводит отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Бабынинский район» (каб. № 47) по рабочим дням с 9:00 ч. До 13:00 ч., тел. 8 (48448) 2-10-31.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 760,91 руб.

11. Шаг аукциона: 22,83 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе: 684,82 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, ф/с – в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в назначении платежа КБК 00000000000000000000, ДК 00000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе, а именно не позднее 6 июня 2017 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона

протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается – лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 13 74.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 8 июня 2017 г.

на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: пчеловодство, с кадастровым номером 40:01:040703:31, площадью 4941 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 250 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, д. Нижнее Сомово, д. 10.

Заявитель (Ф.И.О. заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения) в лице _____, действующего на основании _____ (должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:
Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК к/с ИНН (банка) КПП (банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН (ИП) _____

Принимаю решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме уплаты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании Постановления Администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области от 05.04.2017 № 177, и соглашается с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Дано согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____

Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. _____ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем) _____ 2017 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. (« » _____) 2017 г.
Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

РЕКЛАМА

Недвижимость

ПРОДАЕТСЯ трехкомнатная квартира по ул. Комсомольская (требуется ремонт). Цена договорная. Телефон: 8-910-917-95-99.

ПРОДАЕТСЯ земельный участок в п. Бабынино. Дешево. Телефон: 8-953-318-18-12.

Разное

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ
15 лет на рынке
(четырёхкамерный профиль, энергосберегающие стекла, немецкая фурнитура).
ЗАМЕР, ДОСТАВКА, УСТАНОВКА. *Качество гарантируем.*
Цены ниже рыночных. Телефон: 8-910-706-04-83.

Наш сайт: vitoplast.rf

ОКОННАЯ КОМПАНИЯ **ВИТОПЛАСТ**
ЗАВОД ПРОИЗВОДИТЕЛЬ



ОКНА И ДВЕРИ установка по ГОСТу
• ПВХ и алюминий • Остекление и отделка балконов • Стальные двери
АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА • ЖАЛЮЗИ и РОЛЬСТАВНИ

Тел: +7 919 037 43 10. г. Бабынино, ул. Ленина, д. 13а
Найдете дешевле – снизим цену!

МАГАЗИН «КРЕПОСТЬ»
Стройматериалы, пиломатериалы, электрика, счетчики, газоснабжение, сантехника, электро-бензоинструменты, сервис-гарантия. Интернет-магазин: пункт выдачи. Бытовая химия.

GRAND LINE
Металлочерепица, профлист, сайдинг, водосточные системы, ограждения, виниловый сайдинг, софиты...

ВСЕ ДЛЯ АВТО:
запчасти, расходники, масла, аккумуляторы, резина и т.д.

МЕТАЛЛОПРОКАТ:
трубы, уголки, швелер, листы и многое другое.

ИЗГОТОВЛЕНИЕ:
* Памятников, оград, крестов, фото. * Решеток, ограждений.

П. Бабынино, ул. Строительная, 27 «а»,
телефон: 8-906-644-4-890.

КРОВЛЯ. Завод-производитель предлагает
металлочерепицу, профлист, сайдинг, водосточную систему.
ЗАМЕР, РАСЧЕТ, ВЫЕЗД СПЕЦИАЛИСТА БЕСПЛАТНО.
МОНТАЖ ДОСТАВКА БЕСПЛАТНАЯ. Пенсионерам скидка.
Телефон: 8-905-640-59-36.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
Монтаж любой сложности в минимальные сроки.
Найдете дешевле – снизим цену. Телефон: 8-920-094-22-20.

КОПКА КОЛОДЦЕВ.
Телефоны: 8-930-842-43-43,
8-910-526-04-75.

ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ДРОВА, НАВОЗ.
Телефон: 8-929-032-08-32.

ОТКАЧКА канализаций.
Телефон: 8-910-860-56-08.

ПРОДАМ поросят (возраст – 1 месяц). Телефон: 8-962-172-13-84.

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ, НАВОЗ.
Услуги самосвала (КАМАЗ). Телефон: 8-920-872-42-02.

ГАРАЖИ 7 размеров от 19 000.
Телефон: 8-960-54-99-777.

КУЗНЕЧНЫЕ работы.
Телефон: 8-915-897-63-05.

УСЛУГИ электрика.
ВЫПОЛНЯЮ все виды электромонтажных работ.
ПОДКЛЮЧАЮ новые дома. **ЗАМЕНЯЮ** счетчики и розетки.
Телефон: 8-910-514-38-89.

КУПЛЮ мотоциклы до 1959 год/выпуска. Тел.: 8-967-147-33-48.

РЕКЛАМА в «БВ» – тел./факс: 2-25-84.

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ДРОВА.
Телефон: 8-910-525-35-11.

АВТОВЫКУП (в любом состоянии). СРОЧНО. ДОРОГО.
Телефон: 8-964-146-11-11.

СПИЛОВКА деревьев любой сложности.
Телефоны: 8-920-617-60-60; 8-964-148-08-05.

Следующий номер нашей газеты выйдет в субботу, 13 мая.

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФОНД имущества Калужской области сообщает о проведении 19 июня 2017 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. **Организатор аукциона:** бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
2. **Уполномоченный орган:** администрация муниципального района «Бабынинский район» Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области от 23.03.2017 № 154.

3. **Форма собственности:** муниципальная.
4. **Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. **Дата, время и место проведения аукциона:** 19 июня 2017 г. в 10:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. **Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 16 июня 2017 г. в 14:50 по месту проведения аукциона.

7. **Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** 17 мая 2017 г. в 10:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. **Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе:** 15 июня 2017 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.

9. **Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 40:01:000000:676, площадью 119300 кв. м, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, колхоз им. Кирова.

Ограничения прав на земельный участок: не имеются.
Срок аренды земельного участка: 49 лет.

Осмотр земельного участка проводит отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Бабынинский район» (каб. № 47) по рабочим дням с 9:00 до 13:00 ч, тел. (48448) 2-17-31.

10. **Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы):** 18 497,46 руб.

11. **Шаг аукциона:** 554,92руб.

12. **Размер задатка для участия в аукционе:** 16 647,71 руб.

13. **Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с —, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) (указать в назначении платежа БИК 000000000000000000, ДК 00000000 – задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 15 июня 2017 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписи и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. **Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации

в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается – лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявителем, признанным единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе в день окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителя могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 13 74.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 19 июня 2017 г.
на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 40:01:000000:676, площадью 119300 кв. м, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, колхоз им. Кирова.

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя – физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

(полное наименование заявителя – юридического лица, его место нахождения) в лице _____, действующего на основании _____ (должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК к/с _____ **ИНН (банка)** _____ **КПП (банка)** _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ **ИНН (ИП)** _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что аукцион по аренде земельного участка проводится на основании Постановления администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области от 23.03.2017 № 154, и согласен тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. _____ (необходимо указать
реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(заполняется организатором торгов)
Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись лица, принявшего заявку _____

ТЕЛЕПРОГРАММА с 8 по 14 мая

Понедельник, 8 мая

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00 Новости. 06.10 "НОРМАНДИЯ - НЕМАН". 08.25 "НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД". 10.15 "Моя линия фронта" 16+ 11.15, 12.15 "БИТВА ЗА СЕВАСТОПОЛЬ". 13.55 "А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ..." 17.15 ЧМ по хоккею- 2017 г. Сборная России - сборная Германии. 19.25, 21.20 "ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ". 21.00 "Время". 23.50 "БАЛЛАДА О СОЛДАТЕ". 01.35 "В ДВУХ ШАГАХ ОТ "РАЯ". 03.10 "МЕРСЕДЕС".

РОССИЯ 1

04.25 "ОПЕРАЦИЯ "ТАЙФУН". 07.40, 11.20 "ПОЛОСА ОТЧУЖДЕНИЯ". 11.00, 20.00 "Вести". 15.25, 21.00 "КАРИНА КРАСНАЯ". 00.00 "День Победы". 01.05 "ГОРЯЧИЙ СНЕГ". 03.10 "Ордена Великой Победы" 12+

ТВЦ

06.35 "ОПЕКУН". 08.20 "СМЕЛЫЕ ЛЮДИ". 10.20 "Георгий Юматов. О геро- ре былых времен". 11.30, 22.00 "События". 11.45 "РАЗНЫЕ СУДЬБЫ". 13.50 "ГРАФ МОНТЕ-КРИСТО". 17.25 "КРЫЛЬЯ". 21.00, 22.15 "ТОТ, КТО РЯДОМ". 01.15 "КЛЮЧ К ЕГО СЕРДЦУ". 05.05 "Три генерала - три судьбы". 05.55 Тайны нашего кино 12+

НТВ

05.00 "Путь к победе" 16+ 05.55 "ПЯТЬ ВЕЧЕРОВ". 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 "Сего- дня". 08.20 "Я - УЧИТЕЛЬ". 10.20, 16.20, 19.15 "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ". 00.00 "Место встречи" 16+ 02.00 "Песни победы" 12+ 03.15 "Освободители" 12+

РОССИЯ К

07.00 "Евроњьюс". 10.00, 00.15 "ПРОСТО САША". 11.15 "Марина Неелова: "Я знаю всех Волчек". 12.10 "Зеленая планета". 13.45 Конкурс молодых испол- нителей "Русский балет". 15.50 "Чистая победа. Штурм Новороссиска". 16.30 Искатели. 17.20 Библиотека приключений. 17.35 "ПОДВИГ РАЗВЕДЧИКА". 19.05 "Чистая победа. Битва за Берлин". 19.55 Музыка на канале 21.30 "СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ". 23.00 Концерт. 01.25 М/ф. 01.40 "Александр Зацепин. Раз- говор со счастьем". 02.20 "Пешком...". 02.50 "Вольтер".

СИНВ-СТС

07.00 "КОШКИ ПРОТИВ СОБАК. МЕСТЬ КИТТИ ГАЛОР" 0+ 08.05 М/ф. 08.30 "Вызов 02" 16+ 09.00, 19.30 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+ 10.05 "ПРОГУЛКА" 12+ 12.30 "ШРЭК" 6+ 14.10 "ШРЭК-2" 6+ 16.00 "ШРЭК ТРЕТИЙ" 6+ 17.45 "ШРЭК НАВСЕГДА" 12+ 21.00 "ПИРАТЫ КАРИБСКО- ГО МОРЯ. ПРОКЛЯТИЕ "ЧЕР- НОЙ ЖЕМЧУЖИНЫ" 12+ 23.45 "МАРЛИ И Я" 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00 М/ф. 09.00 "Сейчас". 09.10 "БОЕЦ". 20.35 "ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ". 22.25 "СТАРОЕ РУЖЬЕ". 02.15 "БИТВА ЗА МОСКВУ".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+ 06.50 Моя Третьяковка 12+ 07.15 Время спорта 6+ 07.45 Вне игры 16+ 08.00 Родной образ 12+ 08.30 Культурная Среда 16+ 08.45 Детские Новости 12+ 09.00 Неделя 12+ 10.05 Всегда готовь! 12+ 10.35 "НАЗНАЧАЕШЬСЯ ВНУЧКОЙ". 12.55 "Нормандия Неман".

13.40 "СПАСИТЕ НАШИ ДУШИ". 20.20 "ПОП". 22.30 "Живая история" 16+ 23.20 "ФРАНЦУЗ". 00.35 "На всю оставшуюся жизнь. Песни военных лет" 12+ 01.55 "Вторая мировая: случай- ная война". 03.15 "Черная тарелка". 03.40 Завтра была война глазами трех поколений 16+ 04.25 Азбука здоровья 16+ 04.55 Портрет подлинник 12+ 05.35 Территория закона 16+ 05.50 Летопись веков 0+

Вторник, 9 мая

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.50, 11.00, 14.30 Но- вости. 05.10 "День Победы". 10.00 Москва. 11.30 "ОФИЦЕРЫ". 13.00 Концерт "Офицеры". 15.00 "Бессмертный полк". 17.30 "Двадцать восемь панфи- ловцев" 12+ 19.15, 21.45 "Будем жить!" 21.00 "Время". 22.20 "В БОЙ ИДУТ ОДНИ "СТАРИКИ". 23.50 "ЖИВЫЕ И МЕРТВЫЕ". 03.00 "ЖЕНЯ, ЖЕНЕЧКА И "КАТЮША". 04.20 "Песни Весны и Победы".

РОССИЯ 1

03.55 "ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ". 05.50, 11.00 "День Победы" 12+ 10.00 "Москва. Красная пло- щадь. Военный парад" 12+ 11.45 "СТАЛИНГРАД". 14.00, 20.00 "Вести". 15.00 "Бессмертный полк" 12+ 18.00 Праздничный концерт, посвященный Дню Победы 12+ 20.40 "Местное время". 20.55, 22.15 "ИСТРЕБИТЕЛИ. ПОСЛЕДНИЙ БОЙ". 22.00 Праздничный салют, по- священный Дню Победы 12+ 04.00 "ИДУ НА ТАРАН" 12+

ТВЦ

06.25 "ЕКАТЕРИНА ВОРОНИ- НА". 08.00 "КОМАНДИР СЧАСТ- ЛИВОЙ "ЩУКИ". 09.45, 22.10 "События". 10.00 "Москва. Красная пло- щадь. Военный парад". 11.00 "ДОБРОВОЛЬЦЫ". 12.40 "ЗАСТАВА В ГОРАХ". 14.20 "У вечного огня". 14.50 "Бессмертный полк". 16.00 "Леонид Быков". 16.40, 19.00, 22.30 "ПОСЛЕ- ДНИЙ БРОНЕПОЕЗД". 18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. 20.00 С Днем Победы! Празд- нический концерт на Поклонной горе. 22.00 С Днем Победы! Празд- нический салют. 23.25 "РАЗНЫЕ СУДЬБЫ". 01.10 "СМЕЛЫЕ ЛЮДИ". 02.50 "Разведчики. Смертельная игра". 04.25 "ИНСПЕКТОР МОРС".

НТВ

05.00 "Алтарь победы". 05.50 "ЧИСТОЕ НЕБО". 08.00, 19.00 "Сегодня". 08.10 "АТЫ-БАТЫ, ШЛИ СОЛ- ДАТЫ...". 10.00 Москва. 11.00 "ОРДЕН". 14.50 "БЕЛАЯ НОЧЬ". 19.35 "В АВГУСТЕ 44-ГО...". 21.50 "СОЧИНЕНИЕ КО ДНЮ ПОБЕДЫ". 00.00 Концерт. 01.40 "СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ВАЛЬС". 02.45 "Авиаторы" 12+ 03.15 "Освободители" 12+

РОССИЯ К

06.30 "Евроњьюс". 10.00 "Чистая победа. Штурм Новороссиска". 10.45 "Чистая победа. Битва за Эльбрус". 11.25 "Чистая победа. Битва за Берлин". 12.10 "ЗАСТАВА ИЛЬИЧА". 15.20 "ИЮЛЬСКИЙ ДОЖДЬ". 17.05 "БЫЛ МЕСЯЦ МАЙ". 18.55 "Светлой памяти павших в борьбе против фашизма". 19.00 Сергей Шакуров в прое- кте "Русский характер". 20.40 Вечер в Театре мюзикла. 22.15 "НЕБЕСНЫЙ ТИХО- ХОД". 23.30 "Зеленая планета". 01.05 Искатели. 01.50 "Камилл Писсарро". 01.55 "СТЮАРДЕССА".

СИНВ-СТС

07.00 "ОДЛИ И СОКРОВИЩА ПИРАТОВ" 0+

08.05 М/ф. 08.30 "Новости. Хронография" 16+ 09.00 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+ 09.50, 19.30 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+ 11.20 "ШРЭК-2" 6+ 13.10 "ШРЭК ТРЕТИЙ" 6+ 14.55 "ШРЭК НАВСЕГДА" 12+ 16.40, 19.00 "ПИРАТЫ КА- РИБСКОГО МОРЯ. ПРОКЛЯ- ТИЕ "ЧЕРНОЙ ЖЕМЧУЖИ- НЫ" 12+ 18.55 "Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Ми- нута молчания" 0+ 21.00 "ПИРАТЫ КАРИБСКО- ГО МОРЯ. СУНДУК МЕРТВЕ- ЦА" 12+ 23.55 "ШЕСТОЕ ЧУВСТВО" 16+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00 "БИТВА ЗА МОСКВУ". 09.00 "Сейчас". 09.10 "НА ВОЙНЕ, КАК НА ВОЙНЕ". 10.50 "ОНИ СРАЖАЛИСЬ ЗА РОДИНУ". 13.45 "БЕЛОРУССКИЙ ВОК- ЗАЛ". 15.35 "ДЕНЬ ПОБЕДЫ". 17.00 "БЕЛЫЙ ТИГР". 18.55 "Светлой памяти павших в борьбе против фашизма". 19.00 "СНАЙПЕР". 22.15 "ЖАЖДА". 01.30 "СТАРОЕ РУЖЬЕ".

НИКА-ТВ

06.00 "Жуков. Маршал Победы" 12+ 06.30 Эхо курской дуги 16+ 07.10 "ГЛАВНЫЙ КОНСТРУК- ТОР". 09.20, 11.30, 14.45, 16.50, 18.50, 19.05 "Калужская об- ласть. ВОВ с Т.Романовой" 16+ 09.30, 19.15 Незабываемые мелодии 12+ 09.45 "Бессмертный полк". 11.40, 13.20, 15.20, 17.30 "ЩИТ И МЕЧ". 13.00, 15.00, 17.00, 19.30 Но- вости. 18.45 Дети войны 16+ 19.00 МИНУТА МОЛЧАНИЯ 0+

СРЕДА, 10 мая

20.00 Прямая трансляция празд- ничного концерта с пл. Старый торг "Салют Победы!" 22.15 "Будем жить. Празднич- ный концерт" 12+ 23.55 "ТЫ ПОМНИШЬ?" 01.20 Приют комедиантов 16+ 02.50 "ОХОТА НА ЕДИНОРО- ГА". 04.05 Жиздра военная 16+ 04.30 "НАСЛЕДНИКИ".

СРЕДА, 10 мая

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро". 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но- вости. 09.20 "Контрольная закупка". 09.50 "Жить здорово!" 12+ 10.55, 03.45 "Модный приго- вор". 12.15, 02.50, 03.05 "Наедине со всеми" 16+ 13.20, 15.15 "Время покажет" 16+ 16.00 "Мужское/Женское" 16+ 17.00 "Давай поженимся!" 16+ 18.00 "Первая Студия" 16+ 20.00 "Пусть говорят" 16+ 21.00 "Время". 21.35 "ВЛАСИК. ТЕНЬ СТА- ЛИНА". 23.40 "Вечерний Ургант" 16+ 00.15 Ночные новости. 00.30 "МУМИЯ ВОЗВРАЩА- ЕТСЯ".

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 "Вести". 09.55 "О самом главном" 12+ ГТРК-Калуга 11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вес- ти" - Калуга 12+ 11.55 "СКЛИФОВСКИЙ". 14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". 17.40 "Прямой эфир" 16+ 18.50 "60 минут" 12+ 21.00 "МЕЖДУ ЛЮБОВЬЮ И НЕНАВИСТЬЮ". 23.30 "Вечер с Владимиром Соловьевым" 12+ 02.00 "ШЕРЛОК ХОЛМС".

ТВЦ

06.00 "Настроение". 08.00 "ЗОЛОТАЯ МИНА". 10.40 "Олег Даль - между про- шлым и будущим". 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 "События". 11.50 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО".

13.40, 05.15 "Мой герой" 12+ 14.50 "Город новостей". 15.05 "Естественный отбор" 12+ 16.05 "Трудные дети звездных родителей". 16.55 "ТРИ ЛАНИ НА АЛМАЗ- НОЙ ТРОПЕ". 18.50, 04.20 "Откровенно" 12+ 20.00 "Петровка, 38". 20.20 "Право голоса" 16+ 22.30 "Линия защиты" 16+ 23.05 "90-е. Смертельный хип- хоп" 16+ 00.30 "КОГОТЬ ИЗ МАВРИ- ТАНИИ 2".

НТВ

05.00, 06.05 Дорожный пат- руль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня". 07.00 "Деловое утро НТВ" 12+ 09.00 "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД". 10.20 "ЛЕСНИК". 12.00 "Суд присяжных" 16+ 13.25, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор". 14.00 "Место встречи". 16.30 "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ". 19.40 "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ". 22.45 "Итоги дня". 23.15 "ШЕФ". 01.05 "Место встречи" 16+ 03.05 "Освободители" 12+

РОССИЯ К

06.30 "Евроњьюс". 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Но- вости культуры. 10.15, 01.40 "Наблюдатель". 11.15, 23.50 "МЕРГЭ И СЕН- ФИАКСКОЕ ДЕЛО". 13.15 "Синтра. Вечная мечта о мировой империи". 13.30 "Пешком...". 14.05, 22.35 "Секреты Луны". 15.10 "ЗАСТАВА ИЛЬИЧА". 18.25 "Монте-Сан-Джорджи. Гора яшерин". 18.40 "Запечатленное время". 19.15 "Спокойной ночи, малы- ши!" 19.45 Главная роль. 20.00 Абсолютный слух. 20.40 "Правила жизни". 21.10 Власть факта. 21.55 Больше, чем любовь. 23.45 Худсовет. 02.40 "Баухауз. Мифы и заблуж- дения".

СИНВ-СТС

07.00, 08.30 М/ф. 07.40, 08.05, 09.00, 13.30 "Но- вости. Хронография" 16+ 07.45 "Готовим вместе" 0+ 09.30 "ПИРАТЫ КАРИБСКО- ГО МОРЯ. СУНДУК МЕРТВЕ- ЦА" 12+ 12.30 "КУХНЯ". 14.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ". 15.30, 19.00 "ВОРОНИНЫ". 18.30, 00.30 "Новости" 16+ 19.30 "Шоу "Уральских Пель- меней" 16+ 21.00 "ПИРАТЫ КАРИБСКО- ГО МОРЯ. НА КРАЮ СВЕТА" 12+ 00.15 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 17.00, 22.00, 00.00 "Сейчас". 05.10, 09.30 "БОЕЦ". 17.30 "ДЕТЕКТИВЫ". 19.00, 22.25 "СЛЕД". 00.30 "ОНИ СРАЖАЛИСЬ ЗА РОДИНУ". 03.30 "ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+ 06.45 М/ф. 07.00 Легко. 09.00 "НАЗНАЧАЕШЬСЯ ВНУЧКОЙ". 11.15 "Планета "Семья" 12+ 11.45 Всегда готовь! 12+ 12.15 Обзор мировых событий 16+ 12.30, 13.30, 14.30, 19.30, 21.30, 23.30 Новости. 12.40 "ПРИНЦЕССА ЦИРКА". 13.40 Электронный гражданин 6+ 14.05 "Ах эти синие глаза". 14.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮ- БОВЬ". 15.45 "Мой герой" 12+ 16.25 "ФРАНЦУЗ". 17.40 "Черная тарелка". 18.00 Точка зрения 12+ 18.15 Азбука здоровья 16+ 18.45, 05.50 Летопись веков 0+ 19.00 Вне игры 16+ 19.15 Культурная Среда 16+ 20.00 "ТЫ ПОМНИШЬ?" 22.00 "МЕСТЬ". 22.55 Эхо курской дуги 16+ 00.00 Родной образ 12+ 00.30 Портрет подлинник 12+ 01.10 "Вторая мировая: случай- ная война". 01.50 Главное 16+

03.05 "ЩИТ И МЕЧ".

Четверг, 11 мая

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро". 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но- вости., 04.25 "Контрольная за- купка". 09.50 "Жить здорово!" 12+ 10.55 "Модный приговор". 12.15 "Наедине со всеми" 16+ 13.20, 15.15 "Время покажет" 16+ 16.00 "Мужское/Женское" 16+ 17.00 "Давай поженимся!" 16+ 18.00 "Первая Студия" 16+ 20.00 "Пусть говорят" 16+ 21.00 "Время". 21.35 "ВЛАСИК. ТЕНЬ СТА- ЛИНА". 23.40 "Вечерний Ургант" 16+ 00.15 Ночные новости. 00.30 "МУМИЯ: ГРОБНИЦА ИМПЕРАТОРА ДРАКОНОВ". 02.30, 03.05 "БОЛЬШОЙ ГОД".

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 "Вести". 09.55 "О самом главном" 12+ ГТРК-Калуга 11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вес- ти" - Калуга 12+ 11.55 "СКЛИФОВСКИЙ". 14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". 17.40 "Прямой эфир" 16+ 18.50 "60 минут" 12+ 21.00 "МЕЖДУ ЛЮБОВЬЮ И НЕНАВИСТЬЮ". 23.30 "Вечер с Владимиром Соловьевым" 12+ 02.00 "ШЕРЛОК ХОЛМС". 04.00 "ДАР".

ТВЦ

06.00 "Настроение". 08.00 "ДОБРОВОЛЬЦЫ". 09.55 "ВСТРЕТИМСЯ У ФОН- ТАНА". 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 "События". 11.50 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО". 13.40, 05.15 "Мой герой" 12+ 14.50 "Город новостей". 15.05 "Естественный отбор" 12+ 16.05 "90-е. Смертельный хип- хоп" 16+ 16.55 "ТРИ ЛАНИ НА АЛМАЗ- НОЙ ТРОПЕ". 18.50 "Откровенно" 12+ 20.00 "Петровка, 38". 20.20 "Право голоса" 16+ 22.30 "10 самых... Нелепая река- лама" 16+ 23.05 "Роковые роли. Напроро- чить беду". 00.35 "ТОТ, КТО РЯДОМ". 04.25 "Семен Морозов. Судьба, с которой я не боролся".

НТВ

05.00, 06.05 Дорожный пат- руль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня". 07.00 "Деловое утро НТВ" 12+ 09.00 "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД". 10.20 "ЛЕСНИК". 12.00 "Суд присяжных" 16+ 13.25, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор". 14.00 "Место встречи". 16.30 "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ". 19.40 "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ". 22.45 "Итоги дня". 23.15 "ШЕФ". 01.00 "Место встречи" 16+ 02.55 "Дачный ответ". 04.00 "ЧАС ВОЛКОВА".

РОССИЯ К

06.30 "Евроњьюс". 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Но- вости культуры. 10.15, 01.55 "Наблюдатель". 11.15, 23.50 "МЕРГЭ И СЕН- ФИАКСКОЕ ДЕЛО". 12.55 "Джек Лондон". 13.05, 20.40 "Правила жизни". 13.30 Россия, любовь моя! 14.05, 22.35 "Секреты Луны". 15.10 "ИЮЛЬСКИЙ ДОЖДЬ". 16.55 Больше, чем любовь. 17.35 Романы С. Рахманино- ва. 18.30 "Человек, который знал..." 19.15 "Спокойной ночи, малы- ши!" 19.45 Главная роль. 20.00 Черные дыры. 21.10 Культурная революция. 21.55 "Энигма. Паата Бурчу- ладзе". 23.45 Худсовет. 01.30 Гинтарас Ринкявичюс и Новосибирский академический симфонический оркестр.

СИНВ-СТС

07.00, 08.30 М/ф.

07.40, 09.00, 13.00, 18.30 "Но- вости" 16+ 07.55 "Дело всей жизни" 12+ 08.10 "Новости. Хронография" 16+ 09.30 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+ 09.45 "ПИРАТЫ КАРИБСКО- ГО МОРЯ. НА КРАЮ СВЕТА" 12+ 13.30 "КУХНЯ". 14.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ". 15.30, 19.00 "ВОРОНИНЫ". 19.30 "Шоу "Уральских Пель- меней" 16+ 21.00 "ПИРАТЫ КАРИБСКО- ГО МОРЯ. НА СТРАННЫХ БЕРЕГАХ" 12+ 23.30 "Диван" 18+ 00.30 "Кругооборот" 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 17.00, 22.00, 00.00 "Сейчас". 05.10 "ДЕНЬ ПОБЕДЫ". 06.45 "БЕЛЫЙ ТИГР". 09.40 "ЖАЖДА". 13.25 "СНАЙПЕР". 17.30 "ДЕТЕКТИВЫ". 19.00, 22.25 "СЛЕД". 00.30 "БАЛАБОЛ".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+ 06.45 М/ф. 07.00 Легко. 09.00 "Нормандия Неман". 09.50 Загородные премудрости 12+ 10.15, 14.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ". 11.10, 18.45 Летопись веков 0+ 11.25 Культурная Среда 16+ 11.35, 22.00 "МЕСТЬ". 12.30, 13.30, 14.30, 19.30, 21.30, 23.30 Новости. 12.40 "ПРИНЦЕССА ЦИРКА". 13.40 Закон и жизнь 12+ 14.05 Вне игры 16+ 14.20 Незабываемые мелодии 12+ 15.45 "Мой герой" 12+ 16.25 "На всю оставшуюся жизнь. Песни военных лет" 12+ 17.45 "Живая история" 16+ 18.30 Территория закона 16+ 19.00 Большая редкость 12+ 20.00, 02.00 Главное 16+ 21.15 Диалог 12+ 22.55 "Вторая мировая: случай- ная война". 00.00 Всегда готовь! 12+ 00.30 "Планета "Семья" 12+ 01.00 ПроLIVE 12+ 01.15 "ЩИТ И МЕЧ".

Пятница, 12 мая

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро". 05.15, 09.20 "Контрольная за- купка". 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Но- вости. 09.50 "Жить здорово!" 12+ 10.55 "Модный приговор". 12.15 "Наедине со всеми" 16+ 13.20, 15.15 "Время покажет" 16+

16.00 "Мужское/Женское" 16+ 17.00 "Жди меня". 18.45 "Человек и закон" 16+ 19.50 "Поле чудес". 21.00 "Время". 21.30 "ВЛАСИК. ТЕНЬ СТА- ЛИНА". 23.35 "Вечерний Ургант" 16+ 00.20 "ФАРГО". 01.25 "ПОЙМАЙ ТОЛСТУХУ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ". 03.30 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЖЕНАТЫХ".

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 "Вести". 09.55 "О самом главном" 12+ ГТРК-Калуга 11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вес- ти" - Калуга 12+ 11.55 "СКЛИФОВСКИЙ". 14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". 17.40 "Прямой эфир" 16+ 18.50 "60 минут" 12+ 21.00 "МЕЖДУ ЛЮБОВЬЮ И НЕНАВИСТЬЮ". 23.30 "КРАСАВЕЦ И ЧУДОВИ- ШЕ". 01.45 "ШЕРЛОК ХОЛМС". 03.45 "ДАР".

ТВЦ

06.00 "Настроение". 08.00 "ЗАСТАВА В ГОРАХ". 10.00, 11.50 "ДВОЙНОЙ КАП- КАН". 11.30, 14.30, 22.00 "События". 13.15, 15.05 "КРЫЛЬЯ". 14.50 "Город новостей". 17.35 "ТРОЕ В ЛИФТЕ, НЕ СЧИТАЯ СОБАКИ". 19.30 "В центре событий". 20.40 "Красный проект" 16+ 22.30 Ю. Ковальчук "Жена. Исто- рия любви" 16+ 00.00 "Юрий Богатырев".

00.55 "ОГНИ ПРИТОНА".
03.00 "Петровка, 38".
03.20 "Имя. Зашифрованная судьба".
04.55 "10 самых... Нелепая реклама" 16+

НТВ

05.00, 06.05 Дорожный патруль.
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".
07.00 "Деловое утро НТВ" 12+
09.00 "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД".
10.20 "ЛЕСНИК".
12.00 "Суд присяжных" 16+
13.25 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".
14.00 "Место встречи".
16.30 "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ".
18.30 "ЧП. Расследование" 16+
19.40 "МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ".
00.25 "Мы и наука. Наука и мы" 12+
01.25 "Место встречи" 16+
03.25 "Авиаторы" 12+
04.00 "ЧАС ВОЛКОВА".

РОССИЯ К

06.30 "Евроныс".
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.20 "СТРАННАЯ ЛЮБОВЬ МАРТЫ АЙВЕРС".
12.35 "Ирина Колпакова. Балерина-весна".
13.15 "Правила жизни".
13.40 Письма из провинции.
14.10 "И две судьбы в одну соединясь... Николай Бурденко и Василий Крамер".
15.10 "БЫЛ МЕСЯЦ МАЙ".
17.00 "Энигма. Паата Бурчуладзе".
17.40 "Арии и романсы".
19.10 "Троя. Археологические раскопки на судьбоносной горе".
19.45 "Смехомонтаж".
20.15, 01.55 Искатели.
21.00 "ВАЛЕНТИН И ВАЛЕНТИНА".
22.35 Линия жизни.
23.45 Худсовет.
23.50 "13 МИНУТ".
02.40 "Амбохинганга. Холм королей".

СИНВ-СТС

07.00, 08.30 М/ф.
07.40, 09.00, 13.30, 18.30 "Новости" 16+
07.45 "Дело всей жизни" 12+
08.05 "Новости. Хронография" 16+
09.30, 19.30 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+
09.55 "ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. НА СТРАННЫХ БЕРЕГАХ" 12+
12.30 "КУХНЯ".
14.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ".
15.30 "ВОРОНИНЫ".
18.45 "Мистер КГУ" 16+
19.00 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+
21.00 "Я - ЧЕТВЕРТЫЙ" 12+
23.05 "ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ЭПИЗОД 1 - СКРЫТАЯ УГРОЗА" 0+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 17.00 "Сейчас".
05.10, 09.30 "БАЛАБОЛ".
17.30 "СЛЕД".
00.55 "ДЕТЕКТИВЫ".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+
06.45 М/ф.
07.00 Легко.
09.00, 20.00 Главное 16+
10.15, 14.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ".
11.10, 05.45 Летопись веков 0+
11.25 Отдыхай в Крыму 12+
11.35, 22.00 "МЕСТЬ".
12.30, 13.30, 14.30, 19.30, 21.30 Новости.
12.40 "ПРИНЦЕССА ЦИРКА".
13.40 Загородные премудрости 12+
14.05 Большая редкость 12+
15.45 "Мой герой" 12+
16.25, 01.25 "Живая история" 16+
17.15 "Жуков. Маршал Победы" 12+
17.40 "Великая отечественная. Недосказанное".
18.25 Российская газета 0+
18.30 Крупным планом 12+
19.00 Моя Третьяковка 12+
20.30 ПроLIVE 12+
00.00 "АГЕНТЫ КГБ ТОЖЕ ВЛЮБЛЯЮТСЯ".
02.15 Приют комедиантов 16+
03.45 "ТРИ ЖЕНЩИНЫ ДОС-ТОВЕВСКОГО".
05.30 Вне зоны 16+

**Суббота,
13 мая**

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00 Новости.
06.10 "ОДИН ШАНС ИЗ ТЫСЯЧИ".
08.00 "Играй, гармонь любимая!"
08.45 М/ф.
09.00 "Умницы и умники" 12+
09.45 "Слово пастыря".
10.15 "Федор Бондарчук. Счастлив. Здесь и сейчас" 12+
11.20 "Смак" 12+
12.15 "Идеальный ремонт".
13.15 "На 10 лет моложе" 16+
14.00 Концерт.
15.40 "Вокруг смеха".
17.15 ЧМ по хоккею- 2017 г. Сборная России - сборная Словакии.
19.25 "Угадай мелодию" 12+
20.00 "Кто хочет стать миллионером?"
21.00 "Время".
21.20 "Сегодня вечером" 16+
23.00 "РУБИ СПАРКС".
01.00 "ЧУЖОЙ".
03.10 "ОФИСНОЕ ПРОСТРАНСТВО".
04.55 "Модный приговор".

РОССИЯ 1

05.15 "В БЕГАХ".
07.10 "Живые истории" 12+
ГТРК-Калуга
08.00, 11.20 "Вести" - Калуга 12+
08.20 "Россия. Местное время" 12+
09.20 "Сто к одному" 12+
10.10 "Пятеро на одного" 12+
11.00, 14.00 "Вести".
11.40 "Измайловский парк" 16+
14.20 "ФОТО НА НЕДОБРУЮ ПАМЯТЬ".
16.20 "Золото нации" 12+
18.00 "Субботний вечер" 12+
20.00 "Вести в субботу" 12+
21.00 "ЦВЕТ СПЕЛОЙ ВИШНИ".
00.50 "ЗВЕЗДЫ СВЕТАТ ВСЕМ".
03.00 "МАРШ ТУРЕЦКОГО 2".

ТВЦ

05.30 "Марш-бросок" 12+
05.55 "АБВГДейка".
06.25 "КОМАНДИР КОРАБЛЯ".
08.35 "Православная энциклопедия".
09.00 "ТРОЕ В ЛИФТЕ, НЕ СЧИТАЯ СОБАКИ".
10.55 "Барышня и кулинар" 12+
11.30, 14.30, 23.40 "События".
11.50 "НЕПОДАЮЩИЕСЯ".
13.20, 14.50 "СИНХРОНИСТКИ".
17.20 "ЗАЛОЖНИЦА".
21.00 "Постскриптум".
22.10 "Право знать!" 16+
23.55 "Право голоса" 16+
03.05 "Бильярд на шахматной доске" 16+
03.40 "ИНСПЕКТОР МОРС".
05.25 "Борис Андреев. Богатырь союзного значения".

НТВ

05.00 "Их нравы".
05.40 "Звезды сошлись" 16+
07.25 "Смотр".
08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня".
08.20 "Устами младенца".
09.00 "Готовим с Алексеем Зиминим".
09.25 "Умный дом".
10.20 "Главная дорога" 16+
11.00 "Еда живая и мертвая" 12+
12.00 "Квартирный вопрос".
13.05 "Двойные стандарты. Тут вам не там!" 16+
14.05 "Битва шефов" 12+
15.05 "Своя игра".
16.20 "Однажды..." 16+
17.00 "Секрет на миллион" 16+
19.00 "Центральное телевидение".
20.00 "Ты супер!" 6+
22.30 "Ты не поверишь!" 16+
23.35 "Международная пилаорама" 16+
00.30 "КУРЬЕР".
02.15 "Два по пятьдесят" 12+
04.00 "ЧАС ВОЛКОВА".

РОССИЯ К

06.30 "Евроныс".
10.00 "Пророки. Иеремия".
10.35 "ВАЛЕНТИН И ВАЛЕНТИНА".
12.05 "Георгий Натансон. Влюбленный в кино".
12.45 Пряничный домик.
13.20 "На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки".
13.50, 00.25 "Секреты поименных лесов. Национальный парк на Дунае".
14.45 "Мифы Древней Греции".

15.15 "ТОТ САМЫЙ ВОЗРАСТ".
17.00 Новости культуры.
17.30 "Предки наших предков".
18.15 Больше, чем любовь.
18.50 "МОЙ МЛАДШИЙ БРАТ".
20.35 "Романтика ромansa".
21.40 "МЫШИНАЯ ВОЗНЯ".
23.30 Музыка на канале.
01.20 "Португалия. Замок слез".
01.45 М/ф.
01.55 Искатели.
02.40 "Ибица. О финикийцах и пиратах".

СИНВ-СТС

07.00, 09.00 М/ф.
08.30 "Новости" 16+
08.45 "Мистер КГУ" 16+
09.30, 15.15 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+
10.00 "ПроСТО кухня" 12+
10.30 "Успеть за 24 часа" 16+
11.30 "ДЖУМАНДЖИ" 0+
13.30 "ГРОМОБОЙ" 12+
16.00 "Вызов 02" 16+
16.30 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+
16.55 "Я - ЧЕТВЕРТЫЙ" 12+
19.00 "Взвешенные люди. Третий сезон" 12+
21.00 "МОРСКОЙ БОЙ" 12+
23.30 "ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ЭПИЗОД 2 - АТАКА КЛООНОВ" 0+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00 М/ф.
09.00 "Сейчас".
09.15 "СЛЕД".
23.10 "ЦВЕТЫ ЗЛА".
02.50 "Агентство специальных расследований".

НИКА-ТВ

06.00, 15.50 М/ф.
06.15 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ".
07.05 Территория закона 16+
07.20 Портрет подлинник 12+
08.00, 12.30, 14.30, 19.30 Новости.
08.30 Родной образ 12+
09.00 Врачи 16+
09.40 "Планета "Семья" 12+
10.10 Российская газета 0+
10.15 Культурная Среда 16+
10.30 Легкая неделя 6+
11.00 Загородные премудрости 12+
11.25 Предупреждение, спасение, помощь 12+
11.40 Навигатор 16+
12.00 Азбука здоровья 16+
12.45 Всегда готовы! 12+
13.15 Мой Пушкинский 12+
13.45 Время обедать 12+
14.15 Отдыхай в Крыму 12+
14.50 "Главное. Лучшее за неделю" 16+
16.25 "МОЙ МАЛЕНЬКИЙ АНГЕЛ".
17.55 "Великая отечественная. Недосказанное" 16+
18.35 Азорские острова 16+
19.50 Время спорта 6+
20.20 Вне игры 16+
20.35 ПроLIVE 12+
21.30 "СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ".
00.25 "ВРАГИ".
01.45 Детективные истории 16+
02.10 "БОЛЬШАЯ МАЛЕНЬКАЯ Я".
03.35 Живая история 16+
04.20 "ФУТБОЛИСТ".
05.45 Летопись веков 0+

**Воскресенье,
14 мая**

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00 Новости.
06.10 "СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА".
08.05 М/ф.
08.25 "Часовой" 12+
08.55 "Здоровье" 16+
10.15 "Непутевые заметки" 12+
10.35 "Пока все дома".
11.25 "Фазенда".
12.20 "Идеальный ремонт".
13.20 "Теория заговора" 16+
14.20 "Страна советов. Забытые вожди" 16+
16.30 "Шансон года".
18.20 "Афтар жжот" 16+
19.30 "Лучше всех!"
21.00 Воскресное "Время".
22.30 "Клуб Веселых и Находчивых" 16+
00.45 "ЦАРЬ СКОРПИОНОВ".
02.20 "КОРОЛЕВСКИЙ БЛЕСК".
04.15 "Контрольная закупка".

РОССИЯ 1

05.00 "В БЕГАХ".
07.00 М/ф.
07.30 "Сам себе режиссер" 12+
08.20 "Смехопанорама" 12+

08.50 "Утренняя почта" 12+
09.30 "Сто к одному" 12+

ГТРК-Калуга

10.20 "Вести" - Калуга 12+
11.00, 14.00 "Вести".
11.20 "Смеяться разрешается" 12+
13.10 "Семейный альбом" 12+
14.20 "ШЕПОТ".
16.15 "СМЯГЧАЮЩИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА".
20.00 Вести недели.
22.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
00.00 "Дежурный по стране" 12+
00.55 "Забытый подвиг, известный всем" 12+
01.50 "ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ".

ТВЦ

06.05 "ВСТРЕТИМСЯ У ФОНТАНА".
07.40 "Фактор жизни" 12+
08.15 "ДВОЙНОЙ КАПКАН".
10.55 "Барышня и кулинар" 12+
11.30, 00.35 "События".
11.45 "ПРИЕЗЖАЯ".
13.45 "Смех с доставкой на дом" 12+
14.30 "Московская неделя".
15.00 "ВСЕЛЕНСКИЙ ЗАГОВОР".
17.00 "ЧУЖИЕ И БЛИЗКИЕ".
20.50 "ТЕНЬ СТРЕКОЗЫ".
00.50 "Петровка, 38".
01.00 "АГОРА".
03.30 "ИНСПЕКТОР МОРС".

НТВ

05.00, 01.35 "РУССКИЙ ДУБЛЬ".
07.00 "Центральное телевидение" 16+
08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня".
08.20 Лотерея.
09.25 "Едим дома".
10.20 "Первая передача" 16+
11.05 "Чудо техники" 12+
12.00 "Дачный ответ".
13.05 "НашПотребНадзор" 16+
14.10 "Поедем, поедим!"
15.05 "Своя игра".
16.20 "Следствие вели..." 16+
18.00 "Новые русские сенсации" 16+
19.00 Итоги недели.
20.10 "Звезды сошлись" 16+
22.00 "БИРЮК".
03.40 "Авиаторы" 12+
04.05 "ЧАС ВОЛКОВА".

РОССИЯ К

06.30 "Евроныс".
10.00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым".
10.35 "МОЙ МЛАДШИЙ БРАТ".
12.15 "Андрей Миронов. Смотрите, я играю...".
12.55 Россия, любовь моя!
13.25 "Кто там...".
13.55 "Жизнь пингинов".
14.45 "Мифы Древней Греции".
15.15 "Что делать?".
16.00 "Арии и романсы".
17.35 "Пешком...".
18.00, 01.55 Искатели.
18.50 "Наших песен удивительная жизнь".
19.55 Библиотека приключений.
20.10 "ПОЛЕТ ВОРОНА".
21.55 "Ближний круг Сергея Мирошниченко".
22.50 Опера "Симон Бокканера".
01.20 М/ф.
02.40 "Аксум".

СИНВ-СТС

07.00 М/ф.
08.30 "Новости. Хронография" 16+
09.00, 10.00, 15.45 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+
09.30 "Мистер и Миссис З" 12+
10.30 "Взвешенные люди. Третий сезон" 12+
10.15 "ЭИС ВЕНТУРА:ДЕТЕКТИВ ПО РОЗЫСКУ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ".
14.00 "ЭИС ВЕНТУРА:ЗОВ ПРИРОДЫ" 12+
16.00 "Кругооборот" 12+
16.30 "МОРСКОЙ БОЙ" 12+
19.05 "КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА-2" 0+
21.00 "ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ЭПИЗОД 7 - ПРОБУЖДЕНИЕ СИЛЫ" 12+
23.35 "ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ЭПИЗОД 3 - МЕСТЬ СИТХОВ" 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00 М/ф.
09.35 "День ангела".
10.00 "Сейчас".
10.10 "История из будущего".
11.00 "Ирина Аллегрова. Женщина с прошлым".

12.00 "МАМА-ДЕТЕКТИВ".
18.00 Главное.
20.00 "ЛЕГЕНДЫ О КРУГЕ".
23.40 "ТРЕТЬЯ МИРОВАЯ".
03.50 "Агентство специальных расследований".

НИКА-ТВ

06.00 Электронный гражданин 16+
06.25, 14.25 Российская газета 0+
06.30 "Главное. Лучшее за неделю" 16+
07.30 Легкая неделя 6+
08.00, 14.30 Новости.
08.20 Вне игры 16+
08.35 Врачи 16+
09.15 Культурная Среда 16+
09.30 Всегда готовы! 12+
10.00 Время спорта 6+
10.30 Азбука здоровья 16+
11.00 Время обедать 12+

11.30 Детский канал 6+
12.30 Детские Новости 12+
12.45 "Последний фильм Шукшина "Калина красная" 16+
13.30 Карел Готт и все, все, все! 16+
14.10 Обзор мировых событий 16+
14.50 Родной образ 12+
15.20 Вне зоны 16+
15.35 "ТАК И БУДЕТ".
17.50 Отдыхай в Крыму 12+
18.05 Азорские острова 16+
19.00 Неделя 12+
20.05 Навигатор 16+
20.25 "ЗНАК ИСИТИННОГО ПУТИ".
23.35 "Живая история" 16+
00.20 "МУЖЕСТВО".
01.45 "АГЕНТЫ КГБ ТОЖЕ ВЛЮБЛЯЮТСЯ".
03.10 проLIVE 12+

ПФР ИНФОРМИРУЕТ

**Подготовьте заранее
документы
для оформления пенсии**



По достижении определенного возраста, каждый имеет право обратиться за получением ежемесячных денежных выплат от государства. Для этого необходимо собрать пакет документов и предоставить их в пенсионный фонд, сопроводив заявлением.

Узнать, какие документы для оформления пенсии нужны, а также уточнить правильность их составления лучше заблаговременно.

При обращении за назначением пенсии гражданин должен при себе иметь:

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 4) военный билет;
- 5) справки, подтверждающие периоды работы, не внесенные в трудовую книжку;
- 6) справки, уточняющие особый характер работы или условий труда, необходимые для назначения льготной пенсии и подтверждающие постоянную занятость на льготной работе;
- 7) справку о среднемесячном заработке за любые 60 месяцев работы подряд за период трудовой деятельности до 1 января 2002 года. Этот документ выдается в установленном порядке работодателями, либо архивными государственными (муниципальными) органами.

В случае, если у гражданина на индивидуальном личном счете в ПФР имеются сведения о заработке за 2000-2001 гг., то они также могут быть использованы для расчета пенсии.

За месяц (не ранее) до наступления права на назначение пенсии необходимо обратиться с заявлением в орган Пенсионного фонда России по месту жительства.

Сделать это можно как при личном посещении, так и через Интернет. Чтобы назначить пенсию через интернет, гражданину необходимо зайти в «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР, используя логин и пароль для Единого портала государственных услуг, и в соответствующем разделе указать ряд своих данных, выбрать вид пенсии и способ ее доставки.

В «Личном кабинете» отображается вся история обращений гражданина в ПФР. Можно проследить, как меняется статус заявления на назначение пенсии («принято», «рассмотрено» и т. д.). Кроме того, гражданину в «Личный кабинет» приходят уведомления о возможных дальнейших действиях. Так, если Пенсионный фонд располагает всеми документами для назначения пенсии, то в уведомлении будет указано, что пенсия будет назначена и осуществлена ее доставка в соответствии с заявлением. Если документов нет или есть не все документы для назначения пенсии, то в уведомлении будет указано, что необходимо прийти в территориальный орган ПФР не позднее определенной даты с документами в соответствии с нормами законодательства.

В основе расчета размера пенсии каждого гражданина лежат данные, которые ПФР получил от работодателей: о периодах трудовой деятельности, местах работы, размере начисленных страховых взносов. Эти данные представлены в «Личном кабинете» гражданина в разделе «О сформированных пенсионных правах». Если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, то следует заблаговременно обратиться к работодателю для уточнения данных и представления их в ПФР.

Кроме того, подать заявление об установлении пенсии можно и в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также через Единый портал государственных услуг.

Таким образом, при соблюдении указанной выше временной последовательности, пенсия будет рассчитана по наиболее выгодному варианту и назначена в кратчайшие сроки.

Отдел ПФР в Бабынинском районе.

Учредители:
администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ РГ «Бабынинский вестник». **Издатель:**
МАНУ РГ «Бабынинский вестник». Газета зарегистрирована в среднерусском межрегиональном территориальном управлении г. Орел. Рег. ПИ № 8-1275

Главный редактор С.Н. Теличев
Заказ Объем 3 п.л.
Тираж -1000. Индекс 51750.
Газета выходит 104 раза в год.

Адрес редакции, издателя: 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а сайт: <http://www.admobkcaluga.ru/> E-mail: BREDAK@kaluga.ru **Телефоны:** Редактора 2-22-84 Корреспондент 2-13-24

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

Номер набран и сверстан в редакции газеты «Бабынинский вестник». Отпечатан в Фонде «Губерния». 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 5. Тел.: 57-40-70. Подписан 4.05.2017 г., по графику - в 16.00, фактически - в 16.00.